МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Шуйский филиал ИвГУ

Кафедра культурологии и изобразительного искусства

ОДОБРЕНО:
Руководитель образовательной программы:
_____ Л.В. Ершова
(подпись)

«20» февраля 2023 г.

Рабочая программа производственной практики

Тип практики: преддипломная практика

Уровень высшего образования:	бакалавриат
Квалификация выпускника:	бакалавр
Направление подготовки:	51.03.02 Народная художественная культура
Направленность (профиль) образовательной программы:	Руководство студией народного творчества

Шуя

1. Цель практики

Цель преддипломной практики – формирование у студентов профессионально-практических компетенций в области этнохудожественного образования обучающихся в процессе работы студии дополнительного образования или внеурочной деятельности в учреждениях общего образования, а также сбор материалов, необходимых для выполнения будущей выпускной квалификационной работы.

2. Общая характеристика практики

Форма проведения: Дискретно:

- по видам практик (путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики)

Основные базы проведения практики: учреждения общего и дополнительного образования; кафедра культурологии и изобразительного искусства.

3. Место практики в структуре ОП

Производственная практика, преддипломная практика, является обязательной для изучения и относится к обязательной части блока Б2 «Практики» и проводится на 5 курсе.

Успешное прохождение данной практики будет способствовать готовности обучающихся к подготовке и сдаче государственного экзамена, выполнению и защите выпускной квалификационной работы.

Для прохождения данной практики студент должен:

Знать:

– основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина;

– нормативно-правовую базу государственной политики в сфере культуры.

– особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде;

– особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие;

– основные теории мотивации, лидерства; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях

– различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(-ых) языке(-ах);

– особенности осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(-ых) языке (-ах);

– нормы русского литературного языка и нормы иностранного(-ых) языка(-ов);

– языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(-ых) языке(-ах).

– сущность личности и индивидуальности, структуру личности и движущие силы её развития.

– современную систему дополнительного образования;

– основные направления (концепции) и исследователей в области этнопедагогики;

– этнопедагогический потенциал народной художественной культуры;

– основные средства, приемы, методы и факторы народного воспитания;

– сущность, предмет, цели и задачи этнокультурного образования, его взаимосвязи с различными отраслями педагогической науки;

– формы и методы этнокультурного образования

– в условиях различных типов объединений детей и взрослых в системе дополнительного образования

– понятия «народная художественная культура», «народное искусство»;
– ценностное и содержание народной художественной культуры;
– школы народного мастерства; творческие принципы народного искусства;
– сведения о народных мастерах как носителях и хранителях духовно-нравственных и художественных традиций;
– виды народного декоративно-прикладного искусства;
– методы и формы ознакомления обучающихся с народным искусством как особым типом художественного творчества;
– теоретико-методологические основы культурного наследия народов России;
– достижения в различных видах народного художественного творчества;
– основные формы и методы сохранения и трансляции культурного наследия народов России
– основные требования к структуре, содержанию, оформлению учебных программ, учебных и учебно-методических пособий и других дидактических материалов по дисциплинам народного художественного творчества в системе дополнительного образования;
– специфику различных видов народного художественного творчества и особенности их изучения в разных возрастных группах.
– специфику локальных этнокультурных традиций и особенности социокультурной среды;
– художественно-образный язык и технологии изготовления художественных изделий в традициях народных художественных промыслов в условиях дополнительного образования детей и взрослых.
– принципы переработки натурных изображений в условно-знаковую (декоративную) форму;
– средства художественной выразительности разных видов изобразительного искусства.

Уметь:

– анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях развития этнокультурной сферы.
– организовать собственное социальное взаимодействие в команде;
– определять свою роль в команде;
– принимать рациональные решения и обосновывать их;
– планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.
– использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(-ых) языке(-ах);
– свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(-ых) языке(-ах);
– использовать языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(-ых) языке(-ах).
– выстраивать индивидуальную образовательную траекторию развития;
– планировать свою профессионально-образовательную деятельность и анализировать её эффективность;
– критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата;
– применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.
– выявлять современные тенденции развития системы дополнительного образования;

– выявлять современные формы и методы этнокультурного образования;

– использовать этнопедагогический потенциал народной художественной культуры в этнокультурном образовании;

– обнаруживать взаимосвязи форм и методов в области этнопедагогики и этнокультурного образования;

– высказывать оценочное суждение о формах и методах народной педагогики, возможности их использования в современном этнокультурном образовании;

– использовать этнокультурные знания в практике руководства коллективом дополнительного образования обучающихся в сфере народного творчества.

– организовать процесс ознакомления обучающихся с народным искусством как частью культуры;

– применять в образовательном процессе творческие принципы народного искусства: повтор, вариация, импровизация.

– использовать в образовательном процессе воспитательный потенциал народного искусства.

– исследовать и анализировать основные тенденции развития различных видов народного художественного творчества;

– участвовать в деятельности по трансляции и сохранению культурного наследия народов России, достижений в различных видах народного художественного творчества.

– разрабатывать рабочие программы учебных курсов, учебно-методических пособий и других дидактических материалов по дисциплинам народного художественного творчества в системе дополнительного образования

– использовать локальные этнокультурные традиции в процессе организации художественно-творческой деятельности в условиях дополнительного образования в сфере народной художественной культуры;

– применять художественно-образный язык и технологии изготовления художественных изделий в традициях народных художественных промыслов в процессе руководства образовательной деятельностью.

– применять на практике теоретические основы реалистического рисунка, живописи, композиции, скульптуры;

– работать различными материалами и в разных техниках;

– трансформировать изображения объектов предметного мира в декоративные.

Владеть:

– нормативно-правовой базой государственной политики в сфере культуры.

– навыками организации работы в команде для достижения общих целей;

– навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики.

– системой норм русского литературного языка и нормами иностранного(-ых) языка(-ов);

– навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах);

– стратегией устного и письменного общения на русском и иностранном (-ых) языке(-ах) в рамках межличностного и межкультурного общения

– навыками эффективного целеполагания, приёмами организации собственной познавательной деятельности;

– приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.

– навыками применения основных форм и методов этнопедагогики в этнокультурном образовании;

– методикой этнокультурного образования;

– способностью использовать педагогический потенциал народного художественного творчества в этнокультурном образовании.

– готовностью формировать у обучающихся представления о народном искусстве России как органической части отечественной культуры;

– готовностью использования воспитательного потенциала народного искусства

– формами и методами трансляции и сохранения культурного наследия народов России;

– культурно-охранными и культурно-информационными практиками.

– навыками отбора содержания учебного материала по программам дополнительного образования с учетом возрастных особенностей обучающихся;

– методикой написания программ и учебно-методических пособий для коллективов дополнительного образования в области народного художественного творчества.

– основами организации и руководства художественно-творческой деятельностью коллектива студии декоративно-прикладного творчества с учетом особенностей его состава, локальных этнокультурных традиций и социокультурной среды;

– графическими и живописными умениями и навыками при создании реалистических и декоративных художественных образов;

– приёмами переработки изображения натурных объектов предметного мира в декоративные.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

4.1 Компетенции, формированию которых способствует практика

При проведении практики продолжается процесс формирования следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) общекультурные (ОК)

Категория УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК Планируемые результаты обучения по УК
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК -2.1. Знать: - основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, права; принципы и методы правового регулирования общественных отношений; - основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина; - нормативно-правовую базу государственной политики в сфере культуры. УК-2.2. Уметь: - самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем; - анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях развития этнокультурной сферы. УК-2.3. Владеть: -основными понятиями общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового права; - нормативно-правовой базой государственной

		политики в сфере культуры.
Командная работа и лидерств	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знать: - особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; - особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие; - основные теории мотивации, лидерства; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях. УК-3.2. Уметь: -организовать собственное социальное взаимодействие в команде; - определять свою роль в команде; - принимать рациональные решения и обосновывать их; - планировать последовательность шагов для достижения заданного результата. УК-3.3. Владеть: - навыками организации работы в команде для достижения общих целей; - навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знать: - различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(-ых) языке(-ах); - особенности осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(-ых) языке (-ах); - нормы русского литературного языка и нормы иностранного(-ых) языка(-ов); - языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(-ых) языке(-ах). УК-4.2. Уметь: - использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(-ых) языке(-ах); - свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(-ых) языке(-ах); - использовать языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(-ых) языке(-ах). УК-4.3. Владеть: - системой норм русского литературного языка и нормами иностранного(-ых) языка(-ов); - навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); - стратегией устного и письменного общения на

		русском и иностранном (-ых) языке(-ах) в рамках межличностного и межкультурного общения
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знать: - сущность личности и индивидуальности, структуру личности и движущие силы её развития. УК-6.2. Уметь: -выстраивать индивидуальную образовательную траекторию развития; - планировать свою профессионально-образовательную деятельность и анализировать её эффективность; - критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; - применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни. УК-6.3. Владеть: - навыками эффективного целеполагания, приёмами организации собственной познавательной деятельности; - приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.

Б) общепрофессиональные (ОПК):

Категория УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК Планируемые результаты обучения по УК
Социокультурное проектирование в профессиональной сфере	ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.	ОПК-1.1. Знать: -основы культуроведения; -принципы, методики и технологии социокультурного проектирования. ОПК-1.2. Уметь: - участвовать в работах по социокультурному проектированию в профессиональной сфере. ОПК-1.3. Владеть: - навыками социокультурного проектирования в профессиональной сфере.
Решение профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований	ОПК-2.1. Знать: -основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; - информационные процессы профессиональной деятельности; - основы теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования информационной культуры. ОПК-2.2. Уметь:

	информационной безопасности	- применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; - осуществлять самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности. ОПК-2.3. Владеть: - навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; - методами повышения уровня информационной культуры для решения задач профессиональной деятельности.
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-3. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	ОПК-3.1. Знать: - номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; - требования профессиональных стандартов, в том числе к необходимым знаниям и умениям, и правила профессиональной этики. ОПК-3.2. Уметь: - адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов, в том числе к необходимым знаниям и умениям, и норм профессиональной этики. ОПК-3.3. Владеть: - навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; - навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения.
Основы государственной культурной политики	ОПК-4. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации	ОПК-4.1. Знать: - основные направления государственной политики Российской Федерации в сфере культуры. ОПК-4.2. Уметь: -применять нормы государственной политики Российской Федерации в сфере культуры в своей профессиональной деятельности. ОПК-4.3. Владеть: - способностью анализировать проблемы и динамику в области сохранения культурного наследия

4.2.Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с индикаторами достижения формируемых компетенций

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

Знать:

- принципы и методы правового регулирования общественных отношений;- основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина (УК-2 индикатор 1);
- особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях (УК-3

(индикатор 1,2,3) ;
- различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном (-ых) языке(-ах);особенности осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(-ых) языке (-ах); нормы русского литературного языка и; языковые средства для достижения профессиональных целей на русском языке (УК-4 (индикатор 1,2,3) ;
- сущность личности и индивидуальности, структуру личности и движущие силы её развития((УК-5 (индикатор 1,2,3) ;
- основы культуроведения; (ОПК-1 (индикатор 1,2,3) ;
- основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; основы теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования информационной культуры (ОПК-2 (индикатор 1,2,3) ;
- номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; требования профессиональных стандартов, в том числе к необходимым знаниям и умениям, и правила профессиональной этики. (ОПК-3 (индикатор 1,2,3) ;
- основные направления государственной политики Российской Федерации в сфере культуры. (ОПК-4 индикатор 1) ;

Уметь:
- анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях развития этнокультурной сферы (УК-2 (индикатор 1,2,3) ;
- организовать собственное социальное взаимодействие в команде; определять свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата (УК-3 индикатор 2);
- использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(-ых) языке(-ах);свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(-ых) языке(-ах);использовать языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(-ых) языке(-ах) (УК-4 (индикатор 1,2,3) ;
- планировать свою профессионально-образовательную деятельность и анализировать её эффективность; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни. выявлять современные тенденции развития системы дополнительного образования (УК-5 (индикатор 1,2,3) ;
- участвовать в работах по социокультурному проектированию в профессиональной сфере. (ОПК-1 индикатор 2) ;
- применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; осуществлять самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности. (ОПК-2 (индикатор 1,2,3) ;
- адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов, в том числе к необходимым знаниям и умениям, и норм профессиональной этики. (ОПК-3 (индикатор 1,2,3) ;
- применять нормы государственной политики Российской Федерации в сфере культуры в своей профессиональной деятельности. (ОПК-4 (индикатор 1,2,3) ;

Владеть:

- нормативно-правовой базой государственной политики в сфере культуры. (УК-2 (индикатор 1,2,3) ;
- навыками организации работы в команде для достижения общих целей; навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики (УК-3 (индикатор 1,2,3) ;
- системой норм русского литературного языка и нормами иностранного(-ых) языка(-ов); навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); стратегией устного и письменного общения на русском и иностранном (-ых) языке(-ах) в рамках межличностного и межкультурного общения (УК-4 (индикатор 1,2,3) ;
- навыками эффективного целеполагания, приёмами организации собственной познавательной деятельности; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях (УК-5 индикатор 3);
- навыками социокультурного проектирования в профессиональной сфере (ОПК-1 (индикатор 1,2,3) ;
- навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; методами повышения уровня информационной культуры для решения задач профессиональной деятельности. (ОПК-2индикатор 3);
- навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики;
- навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения. (ОПК-3 (индикатор 1,2,3) ;
- способностью анализировать проблемы и динамику в области сохранения культурного наследия (ОПК-4 (индикатор 1,2,3) ;

5. Объем и содержание практики

Объем практики составляет 7 зачетных единиц (189 часа, 4 2/3 недели)
Контактная работа 11,15 час
Работа по выполнению индивидуального задания по практике 177,85 час

Виды контактной работы и формы промежуточной аттестации	7 семестр	
	Контактная работа с преподавателем	Работа по выполнению индивидуального задания по практике
Индивидуальные консультации по практике	09,40	177,85
Групповые консультации по практике	1,5	
Зачет с оценкой	0,25	
Всего	11,15	177,85

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Неделя практики	Виды работы и задания по разделам (этапам) практики, включая работу по выполнению индивидуального задания по практике	Трудоемкость в часах	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
1.	*Подготовительный этап*	1	1.Участие в установочном собрании. 2. Знакомство с местом практики, экскурсия по организации. 3. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. **4.Обсуждение организационных вопросов с руководителем практики от выпускающей кафедры** (руководителем ВКР) и закрепленным учителем (учителями) и (или) классным руководителем (руководителями) класса (классов), на базе которых предполагается проводить сбор практического материала, осуществлять наблюдения, измерения, экспериментальные исследования, проводить опытное обучение и т. д. *Задание1*. Под руководством руководителя ВКР оформить индивидуальное задание на прохождение преддипломной практики **5. Планирование деятельности в соответствии с уже имеющимися наработками в русле выбранной темы ВКР и согласование планирования с руководителем практики от профильной организации**. *Задание 2.* Спланировать виды работы в соответствии с темой ВКР с учётом имеющихся наработок в русле выбранной темы ВКР, согласовав план с руководителем ВКР и руководителем практики от профильной организации **6. Отражение всех видов работы в дневнике прохождения практики по дням.** *Задание 3.*Отражать все виды работы в дневнике прохождения практики по дням.	20	**Контрольный лист** по ознакомлению с требованиями охраны труда, противопожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка Индивидуальное задание Рабочий график(план) проведения практики Дневник прохождения практики
	Основной этап	2-5	**7. Работа с литературой по теме ВКР: пополнение, систематизация и оформление списка литературы по теме ВКР в соответствии с установленными требованиями.** *Задание 4.* Уточнение и оформление списка литературы по теме ВКР в соответствии с установленными требованиями.	120	Список литературы по теме ВКР

			8. Определение актуальности темы ВКР, цели, задач, объекта, предмета и методов исследования. *Задание 5.* Обосновать актуальность темы ВКР, определить цели, задачи, объект, предмет и методы исследования, практическую значимость **9. Определение актуальности темы ВКР, цели, задач, объекта, предмета и методов исследования.** *Задание 6.* Уточнить имеющуюся структуру содержания ВКР. **10. Анализ и обобщение научной и научно-методической литературы по теме ВКР.** *Задание* 7. Обобщить собранные теоретические материалы по параграфам первой главы **11. Разработка плана опытной работы по апробации программы** *Задание 8.* Составить поэтапный план опытной работы *(для второй главы)* **12. Разработка планов-конспектов опытных занятий в студии** *Задание 9.* Разработать планы-конспекты опытных занятий(не менее 5-ти) в студии. **13. Проведение опытной работы по теме ВКР в соответствии с календарным планированием**. *Задание 10.* Уточнить анкету для учащихся по вопросам, связанным с исследованием *Задание 11.* Уточнить формулировки критериев оценки ответов на вопросы анкеты *Задание 12.* Провести анкетирование обучающихся на констатирующем и контрольном этапе опытной работы *Задание 13.* Провести и проанализировать опытные занятия на формирующем этапе опытной работы *Задание 14.* Собрать и проанализировать комплект работ (или их фотографий) учащихся в соответствии с тематикой опытных занятий **14. Разработка творческого проекта в рамках ВКР** *Задание 15.* Уточнение эскиза авторской творческой работы (произведения декоративно-прикладного искусства) в русле темы исследования. *Задание16.* Выполнение авторской творческой работы (произведения декоративно-прикладного искусства) в материале		Рабочий вариант введения ВКР Содержание (план) ВКР Рабочий вариант первой главы ВКР План опытной работы Планы-конспекты опытных занятий в студии Анкета для учащихся Критерии и показатели оценки Материалы анкетирования Материалы анализа опытных занятий Материалы анализа комплекта работ учащихся в Эскиз авторской творческой работы Авторская творческая работа в материале

3.	*Заключительный этап*	5	**15. Составление и оформление отчета по практике.** *Задание 17.* Составить и оформить отчет по практике. **16. Представление отчёта по практике.** **17. Сдача зачёта по практике.**	37,6 0,25	Формы отчётности по видам работы, отражённые в именном индивидуально м задании по практике Зачет с оценкой

6. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

При реализации различных видов учебной работы на практике предусматривается использование следующих образовательных технологий: проблемного обучения, проектная, рейтинговая, технология развития критического мышления, кейс-технологии, технология учебной дискуссии, игровые технологии, активные и интерактивные методы и формы обучения, диалоговые технологии и др.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине: мультимедиа технологии; технологии смешанного обучения; мобильные технологии; технологии визуализации (инфографика, презентационная графика, виртуальная экскурсия); интерактивные информационные технологии.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

В процессе преддипломной практики студенты самостоятельно изучают документы, регламентирующие учебно-воспитательную деятельность образовательной организации, являющейся базой производственной практики, учебно-методические материалы, программы учебных предметов, выполняют виды работы и задания по этапам практики согласно индивидуальному заданию по практике, а также оформляют их в соответствии с установленными требованиями. Особенность преддипломной практики студентов выпускного курса заключается еще и в том , что её прохождение сопряжено с работой над темой выпускной квалификационной работы (проведение опытной работы,- наблюдение, опросы, разработка анкет для обучающихся, проведение анкетирования, разработка программы студии, проведение опытных занятий, работа над уточнением списка литературы, первой и второй главы выпускной квалификационной работы).

Подготовительный этап практики

На первой неделе студенты-практиканты осуществляют работу по планированию своей работы в течение практики. Одним из обязательных документов является рабочий график (план) проведения практики

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Даты проведения	Виды работы и задания по разделам (этапам) практики, включая работу по выполнению индивидуального задания по практике	Трудоемкость в часах	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
1	*Подготовительный этап*		*Инструктаж по технике безопасности* *Экскурсия по организации…*		
2	*Основной этап*		*Сбор, обработка и анализ полученной информации* *Выполнение индивидуальных заданий…*		
3	*Заключительный этап*		*Составление и оформление отчета…*		*Зачет с оценкой*

Руководитель практики от Шуйского филиала ИвГУ –руководитель практики от факультета_____ /ФИО/

«_____» _____

Ответственное лицо от профильной организации_____ /ФИО/

«_____» _____

Пример оформления рабочего графика (плана) проведения практики

КАЛЕНДАРНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
по теме ВКР «*Название темы выпускной квалификационной работы* » на период преддипломной практики с 00.00.2000 по 00.00.2000 года

№ п/п	Название видов работы	Задания по видам работы	Формы отчётности	Сроки исполнения
1.				00.00.2000
2.				00.00.2000
3.				00.00.2000

Во введении к календарно-тематическому планированию занятий на период практики указываются общие сведения: Студия, возраст детей, обучающихся в студии для которого составляется календарно-тематическое планирование, официальные документы, на основе которых составлялось календарно-тематическое планирование (Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образование или Государственный образовательный стандарт основного общего образования, Образовательная программа основного общего образования (ФГОС) общеобразовательного учреждения (название учреждения), авторская программа по декоративно-прикладному или изобразительному искусству, рабочая программа по декоративно-прикладному или изобразительному искусству (составитель).

Пример оформления календарно-тематического планирования

КАЛЕНДАРНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
видов работы по теме ВКР «*Название темы выпускной квалификационной работы* » на период преддипломной практики с 00.00.2000 по 00.00.2000 года

Календарное планирование составлено студенткой 5 курса 2 группы факультета педагогики и психологии заочной формы обучения И.И. Ивановой на основе рабочей программы преддипломной практики и индивидуального задания по практике в студии « Мезенская роспись» для детей 10-14 лет (составитель И.И. Иванова) на базе муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» городского округа Шуя Ивановской области

№ п/п	Название видов работы	Задания по видам работы	Формы отчётности	Сроки исполнения
4.	Планирование деятельности в соответствии с уже имеющимися наработками в русле выбранной темы ВКР и согласование планирования с руководителем практики от профильной организации.	Спланировать виды работы в соответствии с темой ВКР с учётом имеющихся наработок в русле выбранной темы ВКР, согласовав план с руководителем ВКР и руководителем практики от профильной организации.	Календарное планирование видов работы по теме ВКР на период преддипломной практики	**00.00.2000**
5.	Отражение всех видов	Отражать все виды работы	Дневник	**00.00.2000** –

	работы в дневнике прохождения практики по дням.	в дневнике прохождения практики по дням.	прохождения практики	**00.00.2000**
6.	Работа с литературой по теме ВКР: чтение научной и научно-методической литературы по теме ВКР, пополнение, систематизация и оформление списка литературы по теме ВКР в соответствии с установленными требованиями.	Составить список литературы по теме ВКР в соответствии с установленными требованиями.	Список литературы по теме ВКР «……»	**00.00.2000** – **00.00.2000**
7.	Определение актуальности темы ВКР, цели, задач, объекта, предмета и методов исследования.	Обосновать актуальность темы ВКР, определить цели, задачи, объект, предмет и методы исследования.	Текст введения ВКР в части обоснования актуальности темы ВКР, определения целей, задач, объекта, предмета и методов исследования	**00.00.2000**
8.	Составление структуры содержания ВКР на тему: «Н*азвание выпускной квалификационной работы*»	Составить структуру содержания ВКР.	Структура содержания ВКР на тему «Н*азвание выпускной квалификационной работы*»	**00.00.2000**
9.	Сбор теоретического материала для I главы ВКР «Н*азвание главы*»	Собрать материал для первой главы ВКР	– черновой вариант 1 параграфа 1 главы (7-17 стр.) – черновой вариант 2 параграфа 1 главы (18 - 28стр.) – черновой вариант 3 параграфа 1 главы (29-41 стр.)	**00.00.2000** – **00.00.2000**
10.	Разработка структуры и содержания опытно-экспериментальной работы (ОЭР) в соответствии с выбранной темой ВКР	Разработать структуру и содержание опытно-экспериментальной работы (ОЭР) в соответствии с выбранной темой ВКР	Структура и содержание опытно-экспериментальной работы	**00.00.2000**
11.	Разработка содержания I этапа (констатирующего) ОЭР: – анкета (вопросы и критерии оценки ответов) – практические - задания (и критерии	Разработать содержания I этапа ОЭР: – анкета (вопросы и критерии оценки ответов) практические - задания (и критерии оценки работ)	Анкета, практические задания критерии оценки	**00.00.2000**

	оценки работ)			
12.	Разработка содержания II (обучающего, формирующего или развивающего), этапа ОЭР: – Учебно-тематический план опытных занятий; – Конспекты занятий – Дидактические материалы для проведения уроков (творческие тетради, художественно-дидактические таблицы, системы упражнений, презентации и т.д.)	Разработать содержание II (обучающего, формирующего или развивающего) этапа ОЭР: – Учебно-тематический план опытных занятий; – Конспекты занятий – Дидактические материалы для проведения уроков (творческие тетради, художественно-дидактические таблицы, системы упражнений, презентации и т.д.) –	– Учебно-тематический план опытных занятий; – Конспекты занятий – Дидактические материалы для проведения уроков (творческие тетради, художественно-дидактические таблицы, системы упражнений, презентации и т.д.) –	**00.00.2000**
13.	– Разработка содержания III (итогового), этапа ОЭР: – анкета (вопросы и критерии оценки ответов) – практические - задания (и критерии оценки работ)	– Разработать содержание III (итогового), этапа ОЭР: – анкета (вопросы и критерии оценки ответов) практические - задания (и критерии оценки работ)	Содержание III (итогового), этапа ОЭР: – анкета (вопросы и критерии оценки ответов) – практические - задания (и критерии оценки работ)	**00.00.2000**
14.	Организация I этапа (констатирующего) ОЭР	Провести I этап (констатирующий) ОЭР:	Результаты I этапа (констатирующего) ОЭР: анкеты, работы учащихся)	**00.00.2000**
15.	Организация II этапа ОЭР (обучающего, формирующего или развивающего)	Провести II этап (обучающий, формирующий или развивающий) ОЭР:	Результаты I этапа (обучающего, формирующего или развивающего) ОЭР: анкеты, работы учащихся)	**00.00.2000** – **00.00.2000**
16.	Организация III (итогового) этапа ОЭР	Провести III этап (итоговый) ОЭР:	Результаты III (итогового) ОЭР: анкеты, работы учащихся)	**00.00.2000**
17.	Проведение сравнительного анализа материалов I и III этапов ОЭР:	Провести сравнение и проанализировать материалы I и II этапов ОЭР:	Текст – выводы посвящённые анализу результатов I и III этапов ОЭР:	**00.00.2000**
18.	Разработка статьи для публикации в международном научном студенческом сборнике по материалам проведенного исследования	Разработать статью для публикации в международном научном студенческом сборнике по материалам проведенного исследования	Статья для публикации в международном научном студенческом сборнике по материалам проведенного	**00.00.2000**

			исследования (объемом 4-5 стр.)	
19.	Оформление отчёта по практике	Оформить отчёт по практике	Отчёт по практике с приложениями.	**00.00.2000**

ПОНЕДЕЛЬНОЕ РАСПИСАНИЕ ОПЫТНЫХ ЗАНЯТИЙ
на период с 00.00.2000 по 00.00.2000

В понедельном расписании опытных занятий, которые будут проводиться студентом в течение основного этапа практики, необходимо указать день недели и дату проведения занятия, время начала занятия, номер кабинета, в котором будет проходить занятие.

Понедельное расписание занятий следует представить в виде таблицы.

Понедельное расписание занятий на период практики

День недели и дата	№ занятия по расписанию	Учебный предмет	Время начала занятия	Кабинет

Пример оформления

ПОНЕДЕЛЬНОЕ РАСПИСАНИЕ ОПЫТНЫХ ЗАНЯТИЙ
на период с 00.00.2000 по 00.00.2000

Понедельное расписание опытных занятий в студии « Бисеринка» МОУ «Центр детского творчества» г. Шуи Ивановской области составлено студенткой 5 курса 2 группы факультета педагогики и психологии заочной формы обучения *И.И. Ивановой.*

День недели и дата	№ занятия по расписанию	Вид деятельности студии	Студия (класс)	Время начала занятия	Кабинет
Среда 00.00.2020	2	Бисероплетение	5-а	8.55	20
четверг 00.00.2020	4	Бисероплетение	7- б	10.50	17

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Дневник практики (форма дневника представлена в приложении 3) ведётся студентом в течение всего периода практики. Записи в дневнике делаются каждый день (не считая выходных и праздничных дней), в них отражаются все виды работы и выполнение всех заданий по практике согласно индивидуальному заданию. В записях указывается конкретное содержание деятельности и анализ выполнения задания. Факт проведения каждого занятия, а также каждого занятия по воспитанию обучающихся подтверждается отметкой или оценкой педагога и удостоверяется подписью педагога. В первый день практики в дневнике в

обязательном порядке фиксируется факт *прохождения инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, который подтверждается ФИО и подписью лица, ответственного в образовательной организации за проведение такого инструктажа с указанием его должности* ***(При оформлении дневника курсивный текст удалить).***

Пример заполнения дневника

№ п/п	Дата	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ (в соответствии с планом (графиком) и индивидуальным заданием)	Отметка о выполнении Оценка
1	00.00.2000	Составляла Календарно-тематический план видов работы по теме ВКР на период преддипломной практики	Выполнено
2	00.00.2000	Уточняла список литературы по теме ВКР оформляла его в соответствии с установленными требованиями	
3	00.00.2000	Провела опытное занятие декоративно-прикладного искусства на тему: «Приемы мезенской росписи »; Провела анализ учебных работ учащихся. Составила таблицу ошибок	
4	00.00.2000	Провела рабочее занятие по декоративно-прикладному искусству на тему «…….» Участвовала в обсуждении опытного занятия с педагогом и руководителем практики от ответственной кафедры.	
5	00.00.2000	Составляла текст введения ВКР в части обоснования актуальности темы ВКР, определения целей, задач, объекта, предмета и методов исследования	
	00.00.2000	Составляла содержание ВКР.	
	00.00.2000 - 00. 00.2000; 00.00.2000-00.00.2000; 00.00.2000-00.00.2000	Обрабатывала теоретический материал для I главы ВКР – чрабочий вариант 1 параграфа 1 главы (7-10 стр.) – рабочий вариант 2 параграфа 1 главы (7-10 стр.) рабочий вариант 3 параграфа 1 главы (7-10 стр.)	

		И так далее…..	

Основной этап

Для проведения каждого опытного занятия студентом разрабатывается конспект занятия с использованием предложенных схем - шаблонов конспектов. Предложенные схемы-шаблоны являются обобщёнными и отражают все возможные учебные ситуации (структурные элементы занятия). При составлении конспекта занятия на конкретную тему в определённом классе необходимо учитывать тип и цели занятия, технологии обучения, которые влияют на выбор структуры занятия. При составлении конспекта рабочего занятия в методическое обоснование допустимо не включать описание принципов и методов обучения. Конспекты зачётных занятий **должны иметь развёрнутое** методическое обоснование. В конце конспекта каждого зачётного занятия должна стоять оценка в соответствии с критериями оценки данной формы отчётности, а также подпись, ФИО руководителя практики от соответствующей кафедры и дата.

Схема-шаблон конспекта занятия по дополнительному образованию

Конспект занятия декоративно-прикладного или изобразительного искусства с развёрнутым методическим обоснованием

Тема занятия:
Тип занятия:
Уровень подготовленности класса, группы, возраст детей:
Ц е л и занятия:

Предполагаемые результаты обучения

I. Предметные:
Познавательные:
1)узнают…..;
2) познакомятся…..;
3)рассмотрят…..;
n)……
Практические:
1)освоят…….;
2)умеют……;
3)владеют……;
n)…….
II. Метапредметные:
1)……;
2)…….;
3)…….;
n)……..
III. Личностные:
1)проявляют интерес……;2) демонстрируют эстетические…….;
3) проявляют гражданские …….;
n)……..
П р и н ц и п ы о б у ч е н и я
Общедидактические:
1.

2.
n.

Общеметодические:

1.
2.
n.

Частнометодические:

1.
2.
n.

Методы объяснения

1.
2.
n.

Методы формирования и контроля знаний 1.
2.
n.

Методы формирования и контроля умений

2.
n.

Формы организации учебной деятельности обучающихся на занятии:

1. Фронтальная.
2. Групповая.
3. Парная.

Индивидуальная *(указать использованные формы)*.

Средства обучения

1. Натурные объекты (натуральные произведения народного творчества- перечислить с выходными данными – по возможности)
2. Репродукции…(авторы, название, год)
3. Презентации(название)

П л а н занятия

1. Организационный момент - ? мин.
2. Проверка домашнего задания — ? мин.
3. Открытие нового знания — ? мин.
4. Формирование знаний и умений — ? мин.
5. Постановка домашнего задания — ? мин.
6. Итоги урока — ? мин.
7. Рефлексия — ? мин.

Литература и интернет-ресурсы

Образец оформления конспекта занятия

Примерный Конспект опытного занятия по бисероплетению
в кружке «Волшебное лукошко» с развернутым методическим обоснованием

Тема занятия: «Плетение простых цепочек в одну нить».
Тип занятия: комбинированный.

Уровень подготовленности группы: средний.

Цели урока:

1. Предметные:

Познавательные:

- вспомнят технику безопасности при работе с ножницами, на занятиях по бисероплетению;
- познакомятся с портретами русских художников- портретистов;
- узнают об этапах плетения простой цепочки.

Практические:

- научатся плести из бисера небольшие простые цепочки в одну нить;
- освоят прием нанизывания бисера вручную по 1 и несколько штук.

2. Метапредметные:

- овладеют умениями понимать учебную задачу урока;
- отвечают на вопросы, обобщать собственные представления;
- слушают собеседника и вести диалог;
- оценивают свои достижения.

3. Личностные:

- проводять самоконтроль и самооценку;
- проявляют интерес и любовь к занятиям бисероплетения;
-демонстрируют развитие эстетических чувст.

Принципы обучения:

1. Общедидактические:

- принцип сознательности и активности;
- принцип наглядности;
- принцип систематичности и последовательности;
- принцип доступности;
- принцип связи теории с практикой.

2. Общеметодические:

- принцип дифференцированного подхода;
- принцип управления процессом обучения.

3. Частнометодические:

- принцип коммуникативной направленности.

Методы объяснения:

- беседа;
- объяснение.

Методы формирования и контроля знаний:

- фронтальный опрос.

Методы формирования и контроля умений:

- упражнение;
- творческая практическая работа.

Формы организации учебной деятельности обучающихся на уроке:

1.Фронтальная.

2. Индивидуальная.

Средства обучения: презентация «Простые цепочки», изображения готовых цепочек, инструкционные карты, готовые образцы цепочек из бисера, ноутбук.

Оборудование: леска, ножницы, карандаши, тетради, бисер разного цвета.

План урока:

1. Орг. момент – 2 мин.
2. Мотивация и актуализация знаний – 2 мин.
3. Постановка учебной задачи – 10 мин.
4. «Открытие» обучающимися новых знаний – 4 мин.
5. Первичное закрепление – 15 мин.
6. Творческая практическая деятельность – 25 мин.
7. Рефлексия деятельности – 2 мин.

Технологическая карта

Этапы занятия, отведённое время	**Действия учителя**	**Действия детей**	**УУД, способствующие отработке личностных, предметных или метапредметных результатов**
1.Организационный *2 минуты*	Приветствие детей. Организация рабочего места каждого ребенка. Эмоциональный настрой учащихся.	Занимают места, приветствуют учителя, готовятся к занятию.	К: планирование учебного сотрудничества с учителем и одноклассниками.
2.Мотивация и актуализация знаний *2 минуты*	Вспоминаем, чем занимались на прошлом занятии.	Отвечают на вопрос учителя.	К: сотрудничество с учителем и одноклассниками; П: умение строить речевое высказывание.
3.Постановка учебной задачи *10 минут*	Обсуждение нового понятия – простые цепочки из бисера. Показ изображений готовых цепочек из бисера. Показ готовых изделий цепочек. Показ портретов русских художников. Обсуждение работ с классом.	Смотрят изображения. Обсуждают их с учителем. Отвечают на вопросы. Высказывают свое мнение.	Р: целеполагание; К: постановка вопросов, высказывание своего мнения.
4.«Открытие» обучающимися новых знаний *4 минуты*	Учитель подводит к тому, чем будут сегодня заниматься ребята – плести простые цепочки из бисера в одну нить.	Слушают учителя, размышляют о теме занятия, задают вопросы.	К: сотрудничество с учителем и одноклассниками; П: умение строить речевое высказывание; Р: целеполагание.
5.Первичное закрепление *15 минут*	Учитель готовит учащихся к выполнению творческой практической работы. Повторяет правила работы с ножницами. Учит нанизывать бисер на леску вручную по 1 и несколько штук. Обговаривает этапы выполнения изделия.	Готовятся к выполнению монограммы. Слушают учителя и запоминают его слова. Задают вопросы. Учатся нанизывать бисер на леску.	Р: целеполагание; П: умение строить речевое высказывание; К: постановка вопросов; Предметные: учатся нанизывать бисер на леску.
6.Творческая практическая деятельность *25 минут*	Учитель организует деятельность по применению новых знаний, уточняя задачу: во время практической работы учитель делает целевые обходы.	Выполняют творческое задание – плетут простые цепочки из бисера в одну нить.	Р: выделение и осознание того, что уже усвоено и что ещё подлежит усвоению, осознание качества и уровня усвоения; Л: самоопределение; Предметные: научиться плести простые цепочки из бисера в одну нить.
7.Рефлексия деятельности *2 минуты*	Организует рефлексию.	Ребята осуществляют самооценку собственной деятельности.	К: умение с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли; П: рефлексия; Л: смыслообразование.

Ход урока

1. Организационный момент.

Приветствие детей. Организация рабочего места каждого ребенка. Эмоциональный настрой учащихся.

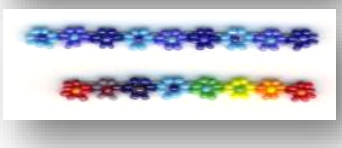
2. Мотивация и актуализация знаний.

- «Ребята, что мы с вами изучали на прошлом занятии? (Бисер, историю бисероплетения и т.д.). Что делали? (Смотрели видеоролик о бисере, учились раскладывать бисер по цветам и т.д.). Молодцы! Хорошо запомнили прошлое занятие. Готовы получить новые знания, научиться новому? (Да)».

3. Постановка учебной задачи.







- «Ребята, сегодня мы с вами будем учиться делать что-то необыкновенно красивое! А что именно, вы догадаетесь, когда посмотрите на экран (изображения нескольких цепочек из бисера) (Слайд 1, 2). Что же это такое? (Цепочки из бисера). А для чего они сделаны? Правильно, ребята! Чем же мы будем сегодня заниматься? (Плести цепочки из бисера). Совершенно верно! Мы будем учиться плести замечательные, яркие цепочки из бисера в одну нить, которыми потом вы сможете украсить что-либо дома. Где можно использовать эти цепочки? (Украшение занавесок, игрушки и т.д. или свою одежду, а также многое другое). А знаете ли вы, что такое цепочка из бисера? (Высказывают свое мнение).

Цепочка из бисера – это небольшая, тонкая цепь, сделанная с помощью бисера (Слайд 3). Как вы думаете, что означает «в одну нить»? (Не знают). Цепочка из бисера в одну нить означает, что сама цепочка будет тонкая как ниточка в один ряд.

Посмотрите на экран, где вы увидите простые цепочки в одну нить, сделанные из бисера. Какие они? (Красивые, яркие, блестящие и т.д.). Какая из цепочек вам больше всех понравилась и почему? (Высказывают свое мнение).

Ребята, такие цепочки смотрятся на девушке очень красиво! Но они могут быть совсем разные! Посмотрите на экран. Что вы там видите? (Портреты русских красавиц). Совершенно верно! Это портреты великих русских художников:

1). Маковский В. И. «Боярышня в кокошнике». (Слайд 4).



Нравится вам портрет прекрасной девушки? (Да, нет). Что вам в нем нравится, не нравится? (Лицо, выражение эмоций, украшения и т.д.). Где вы видите использование бисера? (Есть бусы из бисера, в кокошнике).

2). Журавлев Ф. С. «Боярышня в кокошнике». (Слайд 5).



Нравится ли вам этот портрет? (Да, нет). Почему? Чем нравится, не нравится? (Высказывают свое мнение). Где вы здесь видите бисер? (В украшении кокошника). Молодцы!

А теперь посмотрите, какие цепочки я принесла вам показать, которые сделала сама. Можете их потрогать. Опишите их. (Яркие, светлые и т.д.). Какая из моих работ вам больше всех понравилась, почему? (Высказывают свое мнение)».

4. «Открытие» обучающимися новых знаний.

- «Хотите сделать такие же красивые цепочки из бисера? (Да). Вы только представьте, какие у вас получатся замечательные цепочки, которые подойдут для украшения любой вещи. Я уверенна, у вас все получится! Если у вас есть какие-либо вопросы – не стесняйтесь, задавайте прямо сейчас».

5. Первичное закрепление.



- «Ну что же, готовы начать работу? (Да). Прежде, чем приступить к ней, давайте повторим правила безопасности при работе с ножницами и в целом на занятиях бисероплетения. Посмотрите внимательно на экран, давайте прочитаем эти правила по цепочке (Слайд 6).

Все ли понятно? (Да). Обязательно запомните эти правила, они очень важны! А теперь прочитаем правила

техники безопасности на занятиях бисероплетением. Читать будем по цепочке. Будьте внимательны! (Слайд 7).

Техника безопасности на занятиях бисероплетением:

1. Рабочее место должно быть хорошо освещено и освобождено от всего лишнего.
2. Чтобы бисер не скатывался, надо постелить салфетку или однотонную ткань с нескользкой поверхностью.
3. Бисером удобно работать, если он насыпан по цветам в ячейки специальной коробки.
4. Работа с мелким бисером утомительна для глаз, поэтому через 20 минут необходимо делать небольшие перерывы, давать отдых глазам.
5. Бисер нельзя брать в рот во избежание попадания его в дыхательные пути.

Не забывайте об этих важных правилах! Все ли вам понятно, ребята? (Да).

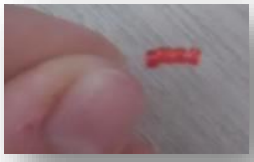
Мы с вами повторили технику безопасности, но забыли кое-чему научиться. Как вы думаете, чему? (Не знают). Умеем ли мы с вами нанизывать бисер на леску? (Нет). Хотите научиться? (Да). Тогда приступим» (Слайд 8).

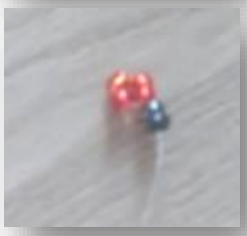
Упражнение «Нанизываем бисер на леску вручную по 1 и несколько штук»

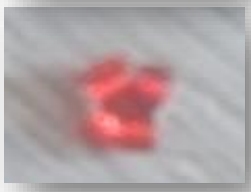
- «Все необходимые сейчас материалы перед вами. Слушайте меня внимательно и повторяйте. В удобную для вас руку (для меня – это правая) берем отрезок лески, в другую – 1 бисеринку. Глазками ищем дырочку в бисерине, одновременно нащупывая ее пальчиками. Когда дырочка найдена, подводим бисеринку к леске. Проходим леской через дырочку. Бисеринка на леске.

Если чувствуете, что рука уже привыкла к нанизыванию, то можете опустить леску в колбочку с бисером и попробовать ей нанизать сразу несколько бисеринок или взять в одну руку уже не одну бисерину, а несколько и нанизывать сразу или поочередно их на леску».

- «Все ли вам понятно? Если что-то непонятно, сразу спрашивайте. (Высказывают свое мнение, задают вопросы). Итак, на экране вы видите инструкцию по выполнению простой цепочки из бисера в одну нить. Также у каждой пары на столе лежит своя инструкция. Смотрите на экран и внимательно слушайте меня.













Этапы выполнения простой цепочки из бисера в одну нить (Слайды 9-12)

1. На леску нанизываем 4 бисерины одного цвета, вторым концом лески проходим через все 4 бисерины и затягиваем. Тем самым получается ромбик.

2. Далее нанизываем 2 бисерины другого цвета.

3. Повторяем 1 пункт, потом 2. Производим их чередование.

4. Делаем цепочку до 7-8 см.

5. Оставшуюся леску заправляем назад в бусины, тем самым закрепляем изделие. Через несколько закреплений лишнюю леску отрезаем. Простая короткая цепочка готова.

Ребята, стараемся. Делаем свою цепочку красивой».

<u>6.Творческая практическая деятельность.</u>

- «Вспоминаем этапы выполнения цепочки, смотрим на подсказки. Кому что-то непонятно – спрашивайте. Я буду подходить и помогать. Ну что же, приступаем к выполнению работы».

7. Рефлексия деятельности.

- «Молодцы, ребята! Вы все сегодня отлично поработали, сплели необыкновенные цепочки! У каждого она получилась красивая, непохожая на другие цепочки. Чем мы занимались сегодня на занятии? (Знакомились с простыми цепочками из бисера, плели их и т.д.). Что вам понравилось больше всего? (Делать цепочку, отвечать на вопросы и т.д.). Все ли у вас получилось? (Высказывают свое мнение). До встречи на следующем занятии!»

Закончите фразу:

– Сегодня я выступил (а) в роли…
– Я на занятии научился (лась)…
– У меня получилось…
– Делать своими руками – это…
– Игра "Мне понравилось" Посмотрите на меня так, чтобы я поняла: понравилось ли вам занятие.

Учащиеся должны изобразить на листе смайлик, который подходит данной оценке.

Оцените свою работу:- старалась, у меня всё получилось	
- старалась, но были ошибки.	
- у меня не получилось, но я буду стараться	

Оценка с замечаниями и рекомендациями

_____
_____
_____
_____
_____

Подпись : _____ФИО
учителя (ответственного лица от профильной организации)

Подпись : _____ФИО (студента)

Заключительный этап

ХАРАКТЕРИСТИКА
педагога дополнительного образования о работе студента в период практики

Студент получает характеристику педагога дополнительного образования о своей работе в период практики: характеристика о работе студента в период практики составляется с опорой на предложенный образец оформления и примерное содержание характеристики.

ХАРАКТЕРИСТИКА
(лист оценки сформированности компетенций)

студента _____
обучающегося на курсе _____
факультета _____
направления подготовки _____
направленность (профиль) _____

прошедшего _____
на базе _____
_____
(полное название образовательной организации, адрес её местонахождения)

в период _____

№ п/п	Компетенции, формируемые в процессе прохождения производственной (преддипломной) практики	Уровень этапа сформированности компетенций: повышенный – 5 (отлично); базовый – 4 (хорошо); пороговый – 3 (удовлетворительно); ниже порогового – 2 (неудовлетворительно)
1.		
2.		
Рекомендуется оценить практику студента на оценку		

Руководитель практики от ответственной кафедры
(или ответственное лицо от профильной организации) –

(должность) (подпись, дата) (Фамилия И.О.)

МП

ТЕКСТОВЫЙ ОТЧЁТ
студента по производственной практике, педагогической практике

Структура текстового отчета по практике содержит следующие элементы:

− титульный лист;

− содержание;

− введение (сроки, цель, место прохождения практики, общая характеристика места прохождения практики, включая характеристику класса);

− аналитическая часть отчета(описание и анализ выполненных в процессе практики работ и заданий с приведением точного названия и реквизитов нормативно-правовых документов и учебно-методических материалов, регламентирующих организацию учебного процесса в образовательной организации и классе; описание профессиональных педагогических задач, решавшихся в процессе прохождения практики; описание использованных современных подходов, методик и технологий организации образовательной деятельности учащихся в студии декоративно-прикладного искусства, методов и приемов обучения; описание разработанных методических материалов и средств обучения, использовавшихся в ходе занятий по предметам; описание и анализ взаимодействия с работниками образовательной организации (директором, заместителями директора, педагогами дополнительного образования, заведующей библиотекой, психологом или педагогом-психологом (при наличии), родителями, социальными партнерами образовательной организации;

− заключение (самооценка степени готовности решать профессиональные задачи по организации обучения и воспитания в сфере дополнительного образования, с использованием технологий, отражающих специфику предметной области и соответствующих возрастным и психофизическим особенностям обучающихся, в том числе их особым образовательным потребностям).

Общими требованиями к содержанию текстового отчета являются логическая последовательность построения изложения материала; убедительность аргументов; содержательная полнота, краткость и четкость формулировок; конкретность изложения результатов прохождения практики, соблюдение грамматических, орфографических, пунктуационных, стилистических норм.

К текстовому отчету прикладываются следующие документы и материалы, сгруппированные в 3 приложения в зависимости от того, кому из руководителей практики они предназначены для проверки и оценивания:

Приложения 1. Общие документы по практике:

1. ***Отзыв-характеристика на студента*** по результатам прохождения практики, составленная руководителем практики от профильной организации;

2. ***Индивидуальное задание по практике;***

3. ***Дневник производственной практики***:

4. ***Индивидуальный план-график*** проведения учебной и воспитательной работы по декоративно-прикладному или изобразительному искусству;

5. ***Контрольный лист*** *по ознакомлению с требованиями техники безопасности*

Примечание: Общие документы сдаются в составе отчёта по практике руководителю практики от факультета .

Приложения 2. Документы частно-методического характера

1. ***Календарное планирование*** всех видов работ на период практики и, включенных в индивидуальный план
2. ***Понедельное расписание*** опытных занятий студии по ДПИ
3. ***Программа для занятий студии*** по ДПИ
4. ***Конспекты опытных занятий*** (не менее 5 зачетных занятий)
5. ***Комплект художественно-дидактических таблиц***(или творческих тетрадей) (формат А4), самостоятельно выполненный студентом к каждому учебному занятию;
6. ***Комплект учебно-творческих работ обучающихся***
7. ***Комплект фотоматериалов*** выполненных на каждом внеклассном мероприятии и учебном занятии, на воспитательных мероприятиях, экскурсиях (снимки учеников и студента и за работой и т.д.)

Приложение 3. Документы и материалы по предварительному сбору теоретического и практического материала для будущей ВКР:

1. ***Список литературы*** по выбранному виду декоративно-прикладного искусства или изобразительной деятельности;
2. ***Рабочий вариант содержания***
3. ***План проведения (констатирующий, формирующий, итоговый этапы) опытной работы***
4. ***Рабочий вариант введения и первой главы*** к выпускной квалификационной работе;
5. ***Комплекты учебно-творческих работ обучающихся*** в рамках опытной работы;
6. ***Анкета с разработанными критериями оценки*** ответов обучающихся
7. ***Материалы анкетирования***.
8. ***Утвержденные эскизы творческого проекта***
9. ***Начальный этап выполнения творческого проекта в материале.***

Примечание: Документы и материалы приложений 2 и 3 по результатам практики в должны быть проверены и оценены руководителем практики от ответственной кафедры

Объем текстового отчета по практике должен быть не менее 4 - 5 страниц (без учета приложений) машинописного текста. Текстовый отчёт и все приложения к нему оформляются в печатном виде на листах стандартного формата А 4 с соблюдением следующих требований:

- поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;
- шрифт размером 14 пт, гарнитура Times New Roman;
- межстрочный интервал – одинарный;
- отступ красной строки – 1,25;
- выравнивание текста – по ширине.

Содержание отчета должно быть оформлено по следующему образцу на отдельном листе, являющимся вторым по счёту после титульного листа:

Содержание

Введение……	
Аналитическая часть отчета……	
Заключение……	

Приложения…… …	
Приложение 1. Общие документы по практике……	
Приложение 2. Документы частно-методического характера	
Приложения 3**.** Документы и материалы по предварительному сбору теоретического и практического материала для будущей ВКР ……..……	

Отчет подписывается студентом, руководителем практики от ответственной кафедры, а также руководителем практики от профильной организации.

Подписи руководителя практики от ответственной кафедры, а также руководителя практики от профильной организации ставятся на титульном листе отчёта (образец оформления титульного листа текстового отчёта см. в Приложении 4).

Подпись студента ставится в конце текстового отчёта с расшифровкой фамилии и указанием даты сдачи отчёта.

Отчёт по практике в полном объёме, включая текстовую часть отчёта и все приложения к нему, проверенные и оцененные руководителем практики от ответственной кафедры, сдаётся факультетскому руководителю практики в срок, указанный в индивидуальном задании по практике. Каждая отдельная форма отчётности должна иметь свою нумерацию страниц. Все материалы отчёта должны быть помещены в папку с завязками. На папку наклеивается такой же титульный лист, какой должен быть оформлен для текстового отчёта. *В файл допускается вкладывать только каждую отдельную форму отчётности, но не каждую её страницу*.

8. Характеристика форм отчетности и оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике

По результатам практики в соответствии со сроками, указанными для каждого этапа практики в индивидуальном задании по практике, представляются следующие формы отчётности:

- **контрольный лист** по ознакомлению с требованиями охраны труда, противопожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка
- **индивидуальный план-график** проведения практики

Текстовый отчет с приложениями:

- **дневник практики**;
- **отзыв-характеристика** на студента по результатам прохождения практики, составленная руководителем практики от профильной организации.

Форма промежуточной аттестации по практике - зачёт с оценкой. Зачёт проводится в последний день практики. Состав оценочных средств (форм отчётностей) по практике, показатели и критерии оценивания по каждому оценочному средству (форме отчётности), а также шкала оценки отражены в индивидуальном задании по практике (Приложение 2 к рабочей программе практики).

Фонд оценочных средств по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической) с описанием критериев оценки за практику, а также шкал оценки в полном объёме представлен в Приложении 1 к рабочей программе практики.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Учебная и учебно-методическая литература:

– основная литература:

1. Брутова, М.А Педагогика дополнительного образования: учебное пособие / М.А Брутова; Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова. – Архангельск: Северный (Арктический) федеральный университет (САФУ), 2014. – 218 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436289 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-261-00877-4. – Текст: электронный.

2. Новиков, А.М. Методология научного исследования: учебно-методическое пособие: [16+] / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. – Москва: Либроком, 2010. – 284 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82773 . – ISBN 978-5-397-00849-5. – Текст: электронный.

3. Колупаева, Н.И. Организация педагогической практики студентов: методическое пособие / Н.И. Колупаева. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 238 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258894 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-2856-0. – DOI 10.23681/258894. – Текст: электронный.

4. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура / Сост. Т.В. Бурлакова, В.В. Гадалова, А.С. Кашицын, Г.Е. Муравьёва, М.Е. Фролова; под ред. Л.В. Ершовой. – Шуя: Изд-во Шуйского филиала ИвГУ, 2019. – 34 с.

– дополнительная литература:

1. Безуглов, И. Г. Основы научного исследования: учебное пособие для аспирантов и студентов-дипломников / И. Г. Безуглов, В. В. Лебединский, А. И. Безуглов; Московский открытый социальный университет. – Москва: Академический Проект, 2008. – 194 с.

2. Бережнова, Е. В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: учебник для студентов / Е. В. Бережнова, В. В. Краевский. – 6-е изд.; стер. – Москва: Академия, 2010. – 128 с.

3. Борытко, Н. М. Методология и методы психолого-педагогических исследований: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Н. М. Борытко, А. В. Моложавенко, И. А. Соловцова; под ред. Н. М. Борытко. - Москва: Академия, 2009. - 320 с.

4. Бушенева, Ю.И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы: практическое пособие: [16+] / Ю.И. Бушенева. – Москва: Дашков и К°, 2016. – 140 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453258 . – Библиогр.: с. 112-114. – ISBN 978-5-394-02185-5. – Текст: электронный.

5. Галактионова, Л.В. Учебно-методические основы подготовки выпускной квалификационной работы: учебное пособие / Л.В. Галактионова, А.М. Русанов, А.В. Васильченко. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2014. – 98 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330530 . – Библиогр.: с. 87-94. – Текст: электронный.

6. Загвязинский, В. И. Исследовательская деятельность педагога: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / В. И. Загвязинский. - 3-е изд.; стер. - Москва: Академия, 2010. - 176 с.

7. Ласковец, С.В. Методология научного творчества: учебное пособие / С.В. Ласковец. – Москва: Евразийский открытый институт, 2010. – 32 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90384. – ISBN 978-5-374-00427-4. – Текст: электронный.

8. Мезинов, В.Н. Научно-исследовательская работа студентов педагогических специальностей: учебно-методическое пособие к курсу по выбору / В.Н. Мезинов; Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина. – Елец: Елецкий государственный

университет им. И. А. Бунина, 2012. – 103 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271879 . – Текст: электронный.

9. Муравьева, Г. Е. Современные проблемы науки и образования: учебное пособие для магистрантов направления подготовки Педагогическое образование / Г. Е. Муравьева; Министерство образования РФ; ФГБОУ ВПО "ИвГУ"; Шуйский филиал ИвГУ; Кафедра общей педагогики. - Шуя: Изд-во Шуйского филиала ФГБОУ ВПО "ИвГУ", 2014. - 214 с.

10. Новиков, А. М. Методология научного исследования: учебно-методическое пособие / А. М. Новиков, Д. А. Новиков; науч. ред. Т. В. Новикова. - Москва: Либроком, 2010. - 280 с.

11. Рогожин, М.Ю. Подготовка и защита письменных работ: учебно-практическое пособие / М.Ю. Рогожин. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2014. – 238 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253712 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-1666-6. – DOI 10.23681/253712. – Текст: электронный.

12. Родионова, Д.Д. Основы научно-исследовательской работы (студентов): учебное пособие / Д.Д. Родионова, Е.Ф. Сергеева. – Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2010. – 181 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227895 . – Текст: электронный.

13. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований: учебное пособие: [16+] / М.Ф. Шкляр. – 7-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2019. – 208 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573356 . – Библиогр.: с. 195-196. – ISBN 978-5-394-03375-9. – Текст: электронный.

Интернет-ресурсы:

– Справочно-информационные и образовательные сайты и порталы: http://school2100.com/

– http://uroki-fgos.ru/Информационный портал «Уроки по ФГОС»

– https://multiurok.ru/Сайты учителей

– http://metodisty.ru/Профессиональный сайт учителей «Методисты»

– http://www.zanimatika.narod.ru/ Новости. Рекомендации, программы, методики, учебники

– http://www.iroio.ru/Сайт Института развития образования Ивановской области

– http://sspu.ru/pages/edu/local-acts/doc/Pologenie_o_poryadke_vipoln_kussovyh_rabot_31.08.2018.pdf?v=349480020
Положение о порядке выполнения и защиты курсовых работ (проектов)

Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

– http://biblioclub.ru/ - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

– http://rucont.ru/ - ЭБС «Руконт»

– http:// http://school-collection.edu.ru/ - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.

– https://www.elibrary.ru/defaultx.asp?- Научная электронная библиотека.

– http://www.scholar.ru – Поиск научных публикаций по разным областям знаний.

– http://www.gnpbu.ru/-Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.

– http://www.rsl.ru – Российская государственная библиотека.

– http://www.edu.ru/ - федеральный портал «Российское образование».

– https://edu.gov.ru/ - министерство образования и науки Российской Федерации.

– http://www.ivege.ru/content/work/katestvo/region_monitoring; материалы региональных исследований в области общего образования. -

– http://www.nlr.ru/cat/edict/PDict/;Терминологический словарь по педагогике – создан для упорядочения лексики по педагогической тематике и призван облегчить понимание современных педагогических терминов в целях более точного определения предмета -

– http://www.school.edu.ru;Сайт российского школьного образования -

– http://cyberleninka.ru/about Научная библиотека открытого доступа «КиберЛенинка». Поисковая система по научной литературе. Включает статьи крупных научных издательств, архивы препринтов, публикации на сайтах университетов, научных обществ и других научных организаций.

– http://www.fipi.ru /Сайт ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» отражает результаты разработки и внедрения в практику высокоэффективных технологий и методик в области педагогических измерений образовательных достижений, оценки качества образования, научно-методического обеспечения единого государственного экзамена в Российской Федерации и других мероприятий с использованием измерительных (тестовых) технологий.

Программное обеспечение:

В процессе прохождения практики используются офисные пакеты Microsoft Office, Open Office, программа для просмотра и чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC, программа для воспроизведения флэш-анимации в браузерах Adobe Flash Player, вэб-обозреватели Google Chrome, Opera, Антивирус Касперского, 1С университет.

10. Материально-техническое обеспечение практики

1. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.
2. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.
3. Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.
4. Помещение для самостоятельной работы, оснащенное специализированной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Автор рабочей программы дисциплины:

Ершова Л.В., профессор, доктор педагогических наук, профессор кафедры культурологии и изобразительного искусства

Программа рассмотрена на заседании кафедры культурологии и изобразительного искусства
«18» января 2022 г., протокол № 5

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № 7 от «20» февраля 2023 г.
Согласовано:
Руководитель образовательной программы:
_____ Л.В. Ершова
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____20 __ г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____ Л.В. Ершова
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____20 __ г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____ Л.В. Ершова

Приложение 1. **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов по практике**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Шуйский филиал ИвГУ

Кафедра культурологии и изобразительного искусства

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры,
протокол от «20» февраля 2023 г., №7

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Направление подготовки
51.03.02 Народная художественная культура

Направленность (профиль) образовательной программы
«Руководство студией народного творчества»

Квалификация выпускника
бакалавр

Шуя

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Производственная (преддипломная) практика

№ п/п	Контролируемые виды работ и заданий по разделам (этапам) практики[1]	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	Форма промежуточной аттестации
1.	Подготовительный этап			
	Задания репродуктивного уровня: – Прохождение инструктажа по технике безопасности – Выполнение всех видов работы и заданий согласно индивидуальному заданию по практике – Отражать все виды выполненных работ в дневнике практики по дням.	УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4	– **Контрольный лист** по ознакомлению с требованиями охраны труда, противопожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка – **Индивидуальное задание** – **Дневник практики**	Зачет с оценкой
	Основной этап			
2.2	***Комплект заданий репродуктивно-продуктивного и творческого уровня:*** – Сбор теоретического и практического материала для предстоящей выпускной работы**:** – Отражение всех видов работы в дневнике прохождения практики по дням	УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4	– **Рабочий вариант списка литературы** – **Теоретические материалы** для первой главы по теме будущей выпускной работы **Дневник практики**	Зачет с оценкой
2.3	***Комплект заданий творческого уровня:*** – Проведение начального этапа опытной работы в соответствии с будущей темой выпускной работы:	УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4	– **Анкета и критерии оценки** – **Материалы анкетирования** – **Комплект** учебно-творческих работ обучающихся – **Анализ учебной** работы	Зачет с оценкой
3.	Заключительный этап			

[1] Наименование видов работ и заданий по разделам (этапам) практики должно соответствовать п. 5 рабочей программы практики.

3.1	***Задания репродуктивного, продуктивно- творческого уровня:*** – Составление и оформление отчета по практике	УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4	**Текстовый отчет** о прохождении практики с приложениями	Зачет с оценкой

ПАСПОРТА КОМПЕТЕНЦИЙ

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

1. Основные характеристики компетенции и индикаторы достижения компетенции

Категория УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК Планируемые результаты обучения по УК
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК -2.1.Знать: - основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, права; принципы и методы правового регулирования общественных отношений; - основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина; - нормативно-правовую базу государственной политики в сфере культуры. УК-2.2. Уметь: - самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем; - анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях развития этнокультурной сферы. УК-2.3. Владеть: -основными понятиями общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового права; - нормативно-правовой базой государственной политики в сфере культуры.

2. Дисциплины и практики, направленные на формирование компетенции

Код по учебному плану	Наименование дисциплины (модуля), практики и др.	Курс
Б1.О.15	Основы государственной культурной политики Российской Федерации	2 курс/3семестр
Б1.В.05	Программно-методическое сопровождение дополнительного образования	2курс/4семестр
Б1.О.19	Методика преподавания народного декоративно-прикладного искусства	2, 3 курсы/4,5,6семестр
Б1.О.24	Правовые основы сферы культуры	4 курс/8семестр
Б2.В.02(П)	Производственная практика, педагогическая практика	4 курс/7семестр
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика, преддипломная практика	4 курс/8семестр

Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	4курс/8семестр
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	4 курс/8семестр

УК-3.Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

1. Основные характеристики компетенции и индикаторы достижения компетенции

Категория УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК Планируемые результаты обучения по УК
Командная работа и лидерств	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1.Знать: - особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; - особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие; - основные теории мотивации, лидерства; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях. УК-3.2. Уметь: -организовать собственное социальное взаимодействие в команде; - определять свою роль в команде; - принимать рациональные решения и обосновывать их; - планировать последовательность шагов для достижения заданного результата. УК-3.3. Владеть: - навыками организации работы в команде для достижения общих целей; - навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики.

2. Дисциплины и практики, направленные на формирование компетенции

Код по учебному плану	Наименование дисциплины (модуля), практики и др.	Курс
Б1.О.02	Речевые практики	1курс/1,2семестры
Б1.О.09	Психология	1 курс/1,2семестры
Б1.О.10	Педагогика	1,2 курсы/2,3семестры
Б1.В.03	Система дополнительного образования в России	1 курс/2семестр
Б1.О.16	Организация и методика руководства студией декоративно-прикладного творчества	2 курс/3,4семестры
Б1.О.19	Методика преподавания народного декоративно-прикладного искусства	2,3курсы/4,5,6семестры
Б1.О.25	Менеджмент и маркетинг в сфере народной художественной культуры	3 курс/6семестр
Б1.О.06	Профессиональная этика	3курс/6семестр
Б2.В.02(П)	Производственная практика, педагогическая практика	4 курс/7семестр
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика, преддипломная практика	4 курс/8семестр

Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	4 курс/8семестр
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	4курс/8семестр

УК-4.Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

1. Основные характеристики компетенции и индикаторы достижения компетенции

Категория УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК Планируемые результаты обучения по УК
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(-ых) языке(ах)	УК-4.1. Знать: - различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(-ых) языке(-ах); - особенности осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(-ых) языке (-ах); - нормы русского литературного языка и нормы иностранного(-ых) языка(-ов); - языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(-ых) языке(-ах). УК-4.2. Уметь: - использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(-ых) языке(-ах); - свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(-ых) языке(-ах); - использовать языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(-ых) языке(-ах). УК-4.3. Владеть: - системой норм русского литературного языка и нормами иностранного(-ых) языка(-ов); - навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(-ых) языке(ах); - стратегией устного и письменного общения на русском и иностранном (-ых) языке(-ах) в рамках межличностного и межкультурного общения

2. Дисциплины и практики, направленные на формирование компетенции

Код по учебному плану	Наименование дисциплины (модуля), практики и др.	Курс
Б1.О.02	Речевые практики	1 курс/ 1,2семестр
Б1.О.04	Иностранный язык	1,2 курсы/ 1-4 семестры
Б2.В.02(П)	Производственная практика, педагогическая практика	4 курс/7семестр
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика, преддипломная практика	4 курс/8семестр

Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	4 курс/8семестр
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	4курс/8семестр

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

1. Основные характеристики компетенции и индикаторы достижения компетенции

Категория УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК Планируемые результаты обучения по УК
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбе режение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знать: - сущность личности и индивидуальности, структуру личности и движущие силы её развития. УК-6.2. Уметь: -выстраивать индивидуальную образовательную траекторию развития; - планировать свою профессионально-образовательную деятельность и анализировать её эффективность; - критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; - применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни. УК-6.3. Владеть: - навыками эффективного целеполагания, приёмами организации собственной познавательной деятельности; - приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.

2. Дисциплины и практики, направленные на формирование компетенции

Код по учебному плану	Наименование дисциплины (модуля), практики и др.	Курс
Б1.О.09	Психология	1курс/1,2семестры
Б1.О.10	Педагогика	1,2курсы/2,3семестры
Б1.О.11	Рисунок	1,2курсы/1-4семестры
Б1.О.12	Живопись	1,2курсы/1-4семестры
Б1.О.14	Скульптура и пластическое моделирование	1курс/2семестр
Б1.О.16	Организация и методика руководства студией декоративно-прикладного творчества	2курс/3,4семестры
Б1.О.17	Композиция	2курс/3,4семестры
Б1.В.04	Искусство лоскутного дизайна	2курс/3семестр

Б1.В.06	Традиционное узорное ткачество	2курс/4 семестр
ФТД.01	Бумажная пластика	3курс/5семестр
Б1.В.13	Этнопедагогические основы народного художественного творчества	3курс/6 семестр
Б2.О.02(П)	Производственная практика, проектно-технологическая практика	3курс/6семестр
Б2.В.02(П)	Производственная практика, педагогическая практика	4 курс/7семестр
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика, преддипломная практика	4 курс/8семестр
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	4 курс/8семестр
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	4курс/8семестр

ОПК-1.Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике

1. Основные характеристики компетенции и индикаторы достижения компетенции

Категория ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК Планируемые результаты обучения по ОПК
Социокультурное проектирование в профессиональ ной сфере	ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.	ОПК-1.1. Знать: -основы культуроведения; -принципы, методики и технологии социокультурного проектирования. ОПК-1.2. Уметь: - участвовать в работах по социокультурному проектированию в профессиональной сфере. ОПК-1.3. Владеть: - навыками социокультурного проектирования в профессиональной сфере.

2. Дисциплины и практики, направленные на формирование компетенции

Код по учебному плану	Наименование дисциплины (модуля), практики и др.	Курс
Б1.О.13	Теория и история народной художественной культуры	1,2 курсы/1-3семестры
Б1.О.19	Методика преподавания народного декоративно-прикладного искусства	2,3 курсы/4-6 семестры
Б1.О.18	Социология	3курс/5семестр
Б1.О.20	Основы социокультурного проектирования	3 курс/6семестр
Б2.О.02(П)	Производственная практика, проектно-технологическая практика	3курс/6семестр
Б1.О.21	Мировая художественная культура	4 курс/7семестр

Б1.О.23	История изобразительного искусства	4 курс/7,8семестры
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика, преддипломная практика	4 курс/8 семестр
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	4 курс/8семестр
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	4курс/8семестр

ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

1. Основные характеристики компетенции и индикаторы достижения компетенции

Категория ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК Планируемые результаты обучения по ОПК
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знать: - современные информационные технологии и программные средства, необходимые для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-2.2. Уметь: - выбирать современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-2.3. Владеть: - навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности.

2. Дисциплины и практики, направленные на формирование компетенции

Код по учебному плану	Наименование дисциплины (модуля), практики и др.	Курс
Б1.О.03	ИКТ и медиаинформационная грамотность	1 курс/2семестр
Б2.О.01(У)	Учебная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика	1 курс/2семестр
Б2.О.02(П)	Производственная практика, проектно-технологическая практика	3 курс/6семестр
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика, преддипломная практика	4 курс/8семестр
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	4 курс/8семестр
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	4курс/8семестр

ОПК-3.Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики

1. Основные характеристики компетенции и индикаторы достижения компетенции

Категория ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК Планируемые результаты обучения по ОПК
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-3. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	ОПК-3.1. Знать: - номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; - требования профессиональных стандартов, в том числе к необходимым знаниям и умениям, и правила профессиональной этики. ОПК-3.2. Уметь: - адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов, в том числе к необходимым знаниям и умениям, и норм профессиональной этики. ОПК-3.3. Владеть: - навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; - навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения.

2. Дисциплины и практики, направленные на формирование компетенции

Код по учебному плану	Наименование дисциплины (модуля), практики и др.	Курс
Б1.О.11	Рисунок	1,2 курсы/1-4 семестры
Б1.О.12	Живопись	1,2 курсы/1-4 семестры
Б1.О.16	Организация и методика руководства студией декоративно-прикладного творчества	2 курс/3-4 семестры
Б1.О.17	Композиция	2 курс/3-4 семестры
Б1.О.06	Профессиональная этика	3 курс/6семестр
Б2.О.02(П)	Производственная практика, проектно-технологическая практика	3 курс/6семестр
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика, преддипломная практика	4 курс/8семестр
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	4 курс/8семестр
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	4курс/8семестр

ОПК-4.Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации

1. Основные характеристики компетенции и индикаторы достижения компетенции

Категория ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК Планируемые результаты обучения по ОПК
Основы государственной культурной политики	ОПК-4. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации	ОПК-4.1. Знать: - основные направления государственной политики Российской Федерации в сфере культуры. ОПК-4.2. Уметь: -применять нормы государственной политики Российской Федерации в сфере культуры в своей профессиональной деятельности. ОПК-4.3. Владеть: - способностью анализировать проблемы и динамику в области сохранения культурного наследия

2. Дисциплины и практики, направленные на формирование компетенции

Код по учебному плану	Наименование дисциплины (модуля), практики и др.	Курс
Б1.О.15	Основы государственной культурной политики Российской Федерации	2 курс/3семестр
Б2.О.02(П)	Производственная практика, проектно-технологическая практика	3 курс/6семестр
Б1.О.24	Правовые основы сферы культуры	4 курс/8семестр
Б1.О.25	Менеджмент и маркетинг в сфере народной художественной культуры	4 курс/8семестр
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика, преддипломная практика	4 курс/8семестр
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	4 курс/8семестр
Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	4курс/8семестр

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Шуйский филиал ИвГУ

Кафедра культурологии и изобразительного искусства

ЗАДАНИЕ РЕПРОДУКТИВНОГО УРОВНЯ
Производственная практика, преддипломная практика

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
по преддипломной практике

Задание:
Выполнить все виды работы и задания согласно индивидуальному заданию по практике.

Критерии оценки

Оценки	Критерии
Соответствие индивидуального задания содержанию ВКР	
5	индивидуальное задание полностью отражает содержание преддипломной практики и соответствует теме ВКР;
4	неполное соответствие индивидуального задания содержанию преддипломной практики и теме ВКР;
3	частичное соответствие индивидуального задания содержанию преддипломной практики и теме ВКР;
неудовлетворительно	полное несоответствие индивидуального задания содержанию преддипломной практики и теме ВКР;

Составитель _____Л.В. Ершова
УТВЕРЖДЕНА на заседании кафедры культурологии и изобразительного искусства «_____»_____ 20____г.__№_____

Заведующий кафедрой_____В.П. Океанский
«____»_____20___г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Шуйский филиал ИвГУ

Кафедра культурологии и изобразительного искусства

ЗАДАНИЕ РЕПРОДУКТИВНОГО УРОВНЯ
по производственной (преддипломной) практике

КАЛЕНДАРНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
всех видов работ по практике

Задание:

Составить под руководством педагогов дополнительного образования или учителей школы календарно-тематическое планирование занятий по декоративно-прикладному искусству или изобразительному прикладному искусству на период практики и согласовать его с руководителями практики от ответственных кафедр.

Оценки	Критерии
Отражение в календарном планировании видов работы, проводимых на базе практики, и дат их проведения	
1	отсутствие ошибок и неточностей в содержании и оформлении календарного планирования и полное отражение в календарном планировании видов работы, проводимых на базе практики, и дат их проведения;
1	наличие несущественных ошибок и неточностей в содержании и оформлении календарного планирования;
0	наличие существенных ошибок и неточностей в содержании и оформлении календарного планирования.

Составитель _____Л.В. Ершова
УТВЕРЖДЕНА на заседании кафедры культурологии и изобразительного искусства «_____»_____ 20____г., №_____

Заведующий кафедрой_____В.П. Океанский
«____»_____20___г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Шуйский филиал ИвГУ
Кафедра культурологии и изобразительного искусства

ЗАДАНИЕ РЕПРОДУКТИВНОГО УРОВНЯ
по производственной (преддипломной) практике
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ К ВКР

Оформление списка литературы в соответствии с установленными требованиями	
Оценки	Критерии
5	полное соответствие содержания и оформления установленным требованиям;
4	наличие в оформлении и содержании 1 существенной ошибки или неточности;
3	наличие в оформлении и содержании 2 существенных ошибок и неточностей;
2	наличие в оформлении и содержании 3 существенных ошибок и неточностей;
0	наличие в оформлении и содержании 4-5 и выше существенных ошибок и неточностей;

Составитель Л.В. Ершова

УТВЕРЖДЕНА на заседании кафедры культурологии и изобразительного искусства «_____»_____ 20____г., №_____

Заведующий кафедрой_____В.П. Океанский
«____»_____20___г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Шуйский филиал ИвГУ

ЗАДАНИЕ РЕКОНСТРУКТИВНОГО УРОВНЯ
по производственной (преддипломной) практике

СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЯ ВКР

Оформление структуры содержания ВКР в соответствии с установленными требованиями	
Оценки	Критерии
5	полное соответствие содержания и оформления установленным требованиям;
4	наличие в оформлении и содержании 1-2 существенных ошибок или неточности;
3	наличие в оформлении и содержании 3-4 существенных ошибок и неточностей;
2	наличие в оформлении и содержании 5 существенных ошибок и неточностей;
0	наличие более 5 существенных ошибок и неточностей в содержании и в оформлении.

Составитель Л.В. Ершова

_____

УТВЕРЖДЕНА на заседании кафедры культурологии и изобразительного искусства «_____»_____ 20____г., №_____

Заведующий кафедрой_____В.П. Океанский
«____»_____20___г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Шуйский филиал ИвГУ
Кафедра культурологии и изобразительного искусства

ЗАДАНИЕ РЕКОНСТРУКТИВНОГО УРОВНЯ

по производственной (преддипломной) практике

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Задание:

Отразить все виды выполненных работ в дневнике практики по дням согласно индивидуальному заданию. Факт проведения каждого занятия по воспитанию обучающихся подтвердить отметкой или оценкой педагога (классного руководителя) и удостоверить подписью педагога. В первый день практики в дневнике в обязательном порядке зафиксировать факт прохождения инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, который подтверждается ФИО и подписью лица, ответственного в образовательной организации за проведение такого инструктажа с указанием его должности.

Критерии оценки

Оценки	Критерии
Отражение в дневнике практики всех этапов прохождения практики по дням	
отлично	полное отражение в дневнике практики всех этапов прохождения практики по дням
хорошо	отсутствие записей в дневнике практики не более чем за 2 календарных дня (не считая выходных)
удовлетворительно	отсутствие записей в дневнике практики от 3 до 5 календарных дней (не считая выходных)
неудовлетворительно	отсутствие записей в дневнике практики более чем за 5 календарных дней (не считая выходных)
Отражение в дневнике практики всех видов работы согласно индивидуальному заданию по практике	
отлично	полное отражение в дневнике практики всех видов работы и заданий по практике
хорошо	отсутствие в дневнике практики записей об 1-2 видах работ и заданий
удовлетворительно	отсутствие в дневнике практики записей о 3-4 видах работ и заданий
неудовлетворительно	отсутствие в дневнике практики записей о более чем 4 видах работ и заданий
Оформление дневника практики в соответствии с установленными требованиями	
отлично	полное соответствие оформления и содержания дневника практики установленным требованиям
хорошо	наличие от 1 до 2 существенных ошибок и неточностей в содержании и в оформлении дневника практики

удовлетворительно	наличие от 3 до 5 существенных ошибок и неточностей в содержании и в оформлении дневника практики
неудовлетворительно	наличие свыше 5 существенных ошибок и неточностей в содержании и в оформлении дневника практики

Составитель _____ Л.В. Ершова

УТВЕРЖДЕНА на заседании кафедры культурологии и изобразительного искусства «_____»_____ 20____г., №_____

Заведующий кафедрой_____В.П. Океанский
«____»_____20___г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Шуйский филиал ИвГУ
Кафедра культурологии и изобразительного искусства

ЗАДАНИЕ ТВОРЧЕСКОГО УРОВНЯ
по производственной (преддипломной) практике

РАЗВЁРНУТЫЙ ПЛАН-КОНСПЕКТ ОПЫТНОГО ЗАНЯТИЯ
в студии с методическим обоснованием

Задание:

Разработать под руководством педагога или при участии руководителя практики от ответственной кафедры конспекты опытных занятий в студии с развернутым методическим обоснованием, используя предложенные по учебному предмету схемы- шаблоны конспектов. Предложенные схемы-шаблоны являются обобщёнными и отражают все возможные учебные ситуации (структурные элементы занятия). При составлении конспекта занятия на конкретную тему в определённом классе необходимо учитывать тип и цели занятия, технологии обучения, которые влияют на выбор структуры урока.

Критерии оценки

Оценки	Критерии
Оформление конспектов занятий (уроков) в соответствии с установленными требованиями (за каждый из конспектов опытных занятий)	
отлично	полное соответствие содержания и оформления конспектов уроков установленным требованиям
хорошо	наличие в оформлении и содержании конспектов уроков от 1 до 2 существенных ошибок и неточностей
удовлетворительно	наличие от 3 до 5 существенных ошибок и неточностей в содержании и в оформлении конспектов уроков
неудовлетворительно	наличие свыше 5 существенных ошибок и неточностей в содержании и в оформлении конспектов уроков

Составитель _____.Л.В. Ершова

УТВЕРЖДЕНА на заседании кафедры культурологии и изобразительного искусства «_____»_____ 20____г., №____

Заведующий кафедрой_____В.П. Океанский
«__»_____20_____г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Шуйский филиал ИвГУ

Кафедра культурологии и изобразительного искусства

ЗАДАНИЕ ТВОРЧЕСКОГО УРОВНЯ

по производственной (преддипломной) практике

Задание:

Провести опытные занятия в соответствии с тематикой опытно-экспериментальной работы ВКР с современными методиками и технологиями организации образовательной деятельности учащихся.

Критерии оценки

Оценки	Критерии
Проведение 5 опытных занятий в соответствии с современными методиками и технологиями организации образовательной деятельности учащихся (за каждое зачётное занятие)	
отлично	- проведение занятий с применением современных методик и технологий организации образовательной деятельности учащихся согласно сформулированным образовательным целям и задачам без существенных методических ошибок
хорошо	проведение занятий с применением современных методик и технологий организации образовательной деятельности учащихся согласно сформулированным образовательным целям и задачам при наличии 1-2 методических ошибок в ходе отдельного занятия
удовлетворительно	проведение занятий с применением современных методик и технологий организации образовательной деятельности учащихся согласно сформулированным образовательным целям и задачам при наличии 3-4 методических ошибок в ходе отдельного занятия
неудовлетворительно	проведение занятий образовательной деятельности учащихся согласно сформулированным образовательным целям и задачам при наличии более 4 методических ошибок в ходе отдельного занятия;

Составитель _____Л.В. Ершова
УТВЕРЖДЕНА на заседании кафедры культурологии и изобразительного искусства «_____»_____ 20____г., №_____

Заведующий кафедрой_____В.П. Океанский
«____»_____20___г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Шуйский филиал ИвГУ

Кафедра культурологии и изобразительного искусства

ХАРАКТЕРИСТКА ПЕДАГОГА – РУКОВОДИТЕЛЯ СТУДИИ И О РАБОТЕ СТУДЕНТА В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Критерии оценки

Оценки	Критерии
Оценивание работы студента в период практики в отзыве-характеристике педагога – руководителя студии	
отлично	отличная оценка работы студента в период практики в отзыве педагога, при условии подтверждения этой оценки содержанием характеристики
хорошо	хорошая оценка работы студента в период практики в отзыве педагога, при условии подтверждения этой оценки содержанием характеристики
удовлетворительно	удовлетворительная оценка работы студента в период практики в отзыве педагога, при условии подтверждения
неудовлетворительно	неудовлетворительная оценка работы студента в период практики в отзыве педагога, при условии подтверждения этой оценки содержанием характеристики

Составитель _____Л.В. Ершова
УТВЕРЖДЕНА на заседании кафедры культурологии и изобразительного искусства «_____»_____ 20____г., №_____

Заведующий кафедрой_____В.П. Океанский
«____»_____20___г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Шуйский филиал ИвГУ

Кафедра культурологии и изобразительного искусства

ТЕКСТОВЫЙ ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Задание:

Составить и оформить текстовый отчет по практике в соответствии с установленными требованиями.

Критерии оценки

Оценки	Критерии
Оформление текстового отчёта о прохождении практики в соответствии с установленными требованиями	
отлично	оформление текстового отчёта о прохождении практики в точном соответствии с установленными требованиями
хорошо	наличие от 1 до 2 неточностей в содержании и оформлении текстового отчёта о прохождении практики
удовлетворительно	наличие от 3 до 5 существенных ошибок и неточностей в содержании и оформлении текстового отчёта о прохождении практики
неудовлетворительно	наличие свыше 5 существенных ошибок и неточностей в содержании и оформлении текстового отчёта о прохождении практики

Шкала оценки результатов прохождения студентами производственной (преддипломной) практики в учреждениях общего или дополнительного образовании

Повышенный уровень	**Базовый уровень**	**Пороговый уровень**	**Ниже порогового уровня**
5 (отлично)	**4 (хорошо)**	**3 (удовлетворительно)**	**2 (неудовлетворительно)**

Составитель_____ Л.В. Ершова

УТВЕРЖДЕНА на заседании кафедры культурологии и изобразительного искусства «_____»_____ 20____г., №_____

Заведующий кафедрой_____В.П. Океанский

«____»_____20___г.

Приложение 2. *Примерное индивидуальное задание по практике*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Шуйский филиал ИвГУ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО ПРАКТИКЕ

Студент (Ф.И.О.)	
Факультет	педагогики и психологии
Курс, группа	5 курс 1 группа
Направление подготовки	51.03.02 Народная художественная культура
Направленность (профиль/и)	Руководство студией народного творчества
Форма обучения	очная

Вид практики	Производственная практика
Тип практики	Преддипломная практика
Форма проведения практики	дискретно
Объём практики (в неделях, в зачетных единицах)	5 недели (7 зачетных единиц, 189 часа)
Сроки проведения практики	
База практики	
Руководитель практики от факультета	
Руководители практики от ответственных кафедр	

1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с индикаторами достижения формируемых компетенций

В результате прохождения производственной практики, преддипломной практики обучающийся должен:

Знать:

–принципы и методы правового регулирования общественных отношений;- основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина (УК-2 индикатор 1);

–особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях (УК-3 индикатор1) ;

–различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(-ых) языке(-ах);особенности осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(-ых) языке (-ах); нормы русского литературного языка и нормы иностранного(-ых) языка(-ов); языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(-ых) языке(-ах) (УК-4 индикатор1);

–сущность личности и индивидуальности, структуру личности и движущие силы её развития((УК-5 индикатор 1) ;

–основы культуроведения; (ОПК-1 индикатор 1) ;

–основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; основы теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования информационной культуры (ОПК-2 индикатор 1) ;

–номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность;

–требования профессиональных стандартов, в том числе к необходимым знаниям и умениям, и правила профессиональной этики. (ОПК-3 индикатор 1) ;

–основные направления государственной политики Российской Федерации в сфере культуры. (ОПК-4 индикатор 1) ;

Уметь:

–анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях развития этнокультурной сферы (УК-2 индикатор 2);

–организовать собственное социальное взаимодействие в команде; определять свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата (УК-3 индикатор 2);

–использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(-ых) языке(-ах);свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(-ых) языке(-ах);использовать языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(-ых) языке(-ах) (УК-4 индикатор 2);

–планировать свою профессионально-образовательную деятельность и анализировать её эффективность; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни. выявлять современные тенденции развития системы дополнительного образования (УК-5 индикатор 2);

–участвовать в работах по социокультурному проектированию в профессиональной сфере. (ОПК-1 индикатор 2) ;

–применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; осуществлять самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности. (ОПК-2 индикатор 2) ;

–адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов, в том числе к необходимым знаниям и умениям, и норм профессиональной этики. (ОПК-3 индикатор 2) ;

–применять нормы государственной политики Российской Федерации в сфере культуры в своей профессиональной деятельности. (ОПК-4 индикатор 2) ;

Владеть:

–нормативно-правовой базой государственной политики в сфере культуры. (УК-2 индикатор 3) ;

–навыками организации работы в команде для достижения общих целей; навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики (УК-3 индикатор 3);

–системой норм русского литературного языка и нормами иностранного(-ых) языка(-ов); навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); стратегией устного и письменного общения на русском и иностранном (-ых) языке(-ах) в рамках межличностного и межкультурного общения (УК-4

индикатор 3) ;

–навыками эффективного целеполагания, приёмами организации собственной познавательной деятельности; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях (УК-5 индикатор 3);

–навыками социокультурного проектирования в профессиональной сфере (ОПК-1 индикатор

–навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; методами повышения уровня информационной культуры для решения задач профессиональной деятельности. (ОПК-2индикатор 3);

–навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики;

–навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения. (ОПК-3 индикатор 3);

–способностью анализировать проблемы и динамику в области сохранения культурного наследия (ОПК-4 индикатор 3).

– **2. Содержание практики (виды работы и задания по разделам (этапам) практики)**

№ п/п	Сроки	Разделы (этапы) практики	Виды работы и задания по разделам (этапам) практики, включая работу по выполнению индивидуального задания по практике	Трудоемкость в часах
1.	1 неделя	*Подготовительный этап*	1.Участие в установочном собрании. 4. Знакомство с местом практики, экскурсия по организации. 5. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. **4.Обсуждение организационных вопросов с руководителем практики от выпускающей кафедры** (руководителем ВКР) и закрепленным учителем (учителями) и (или) классным руководителем (руководителями) класса (классов), на базе которых предполагается проводить сбор практического материала, осуществлять наблюдения, измерения, экспериментальные исследования, проводить опытное обучение и т. д. *Задание1*. Под руководством руководителя ВКР оформить индивидуальное задание на прохождение преддипломной практики **5**. **Планирование деятельности в соответствии с уже имеющимися наработками в русле выбранной темы ВКР и согласование планирования с руководителем практики от профильной организации**. *Задание 2.* Спланировать виды работы в соответствии с темой ВКР с учётом имеющихся наработок в русле выбранной темы ВКР, согласовав план с руководителем ВКР и руководителем практики от профильной организации **6. Отражение всех видов работы в дневнике прохождения практики по дням.**	1,5 3 0,5 10 10

			*Задание 3.*Отражать все виды работы в дневнике прохождения практики по дням.	
2.	1-4 недели	*Основной этап*	**7. Работа с литературой по теме ВКР: пополнение, систематизация и оформление списка литературы по теме ВКР в соответствии с установленными требованиями**. *Задание 4.* Уточнение и оформление списка литературы по теме ВКР в соответствии с установленными требованиями. **8. Определение актуальности темы ВКР, цели, задач, объекта, предмета и методов исследования.** *Задание 5.* Обосновать актуальность темы ВКР, определить цели, задачи, объект, предмет и методы исследования, практическую значимость **9. Уточнение структуры содержания ВКР**. *Задание 6.* Уточнить имеющуюся структуру содержания ВКР. **10. Анализ и обобщение научной и научно-методической литературы по теме ВКР.** *Задание 7.* Обобщить собранные теоретические материалы по параграфам первой главы **11. Разработка плана опытной работы по апробации программы** *Задание 8.* Составить поэтапный план опытной работы *(для второй главы)* **12. Разработка планов-конспектов опытных занятий в студии** *Задание 9.* Разработать планы-конспекты опытных занятий(не менее 5-ти) в студии. **13. Проведение опытной работы по теме ВКР в соответствии с календарным планированием**. *Задание 10.* Уточнить анкету для учащихся по вопросам, связанным с исследованием *Задание 11.* Уточнить формулировки критериев оценки ответов на вопросы анкеты *Задание 12.* Провести анкетирование обучающихся на констатирующем и контрольном этапе опытной работы *Задание 13.* Провести и проанализировать опытные занятия на формирующем этапе опытной работы *Задание 14.* Собрать и проанализировать комплект работ (или их фотографий) учащихся в соответствии с тематикой опытных занятий **14. Разработка творческого проекта в рамках ВКР** *Задание 15.* Уточнение эскиза авторской творческой работы (произведения декоративно-прикладного искусства) в русле темы исследования. *Задание16.* Выполнение авторской	5 124 5 5 20 5 20 5 5 5 20 2 5

			творческой работы (произведения декоративно-прикладного искусства) в материале	37
3.	5 неделя	*Заключительный этап*	**15. Составление и оформление отчета по практике.** *Задание 17.* Составить и оформить отчет по практике. **16. Представление отчёта по практике.** **17. Сдача зачёта по практике.**	22,75 0,25

3.Формы отчётности по результатам практики

(Текстовый отчет о прохождении практики с приложениями в папке с титульным листом*).

К текстовому отчету прикладываются следующие документы и материалы, сгруппированные в 2 приложения в зависимости от того, кому из руководителей практики они предназначены для проверки и оценивания:

1.	**ТЕКСТОВЫЙ ОТЧЕТ**	00.00.202… факультетскому руководителю практики
	ПРИЛОЖЕНИЯ 1:	
2.	***Отзыв-характеристика на студента*** по результатам прохождения практики, составленная руководителем практики от профильной организации;	00.00.202… руководителю практики от факультета
3.	***Индивидуальное задание по практике;***	00.00.202… руководителю практики от факультета
4.	***Дневник производственной практики,***:	00.00.202… руководителю практики от факультета
5.	***Индивидуальный план-график*** проведения учебной и воспитательной работы по декоративно-прикладному или изобразительному искусству;	00.00.202… руководителю практики от факультета
6.	***Контрольный лист*** *по ознакомлению с требованиями техники безопасности*	00.00.202… руководителю практики от факультета
7.	***Календарно-тематическое планирование*** студийных занятий на период практики и всех видов работ, включенных в индивидуальный план	00.00.2018 руководителю практики от кафедры
8.	***Понедельное расписание*** зачетных занятий студии по ДПИ	00.00.2018 руководителю практики от кафедры
9.	***Программа для занятий студии*** по ДПИ	00.00.202… руководителю практики от кафедры
10.	***Протоколы занятий, посещенных студентом, анализ одного*** посещенного занятия;	00.00.202… руководителю практики от кафедры
11.	***Конспекты учебных занятий*** (не менее 6 зачетных занятий) с анализом и оценкой за их проведение;	00.00.202… руководителю практики от кафедры
12.	***Конспекты (не менее 2-х) воспитательных мероприятий***;	00.00.202… руководителю практики от кафедры
13.	***Комплект художественно-дидактических таблиц*** (или творческих тетрадей) (формат А4), самостоятельно выполненный студентом к каждому учебному занятию;	00.00.202… руководителю практики от кафедры
14.	***Комплект учебно-творческих работ обучающихся***,	00.00.202… руководителю практики от кафедры

15.	***Комплект фотоматериалов*** выполненных на каждом внеклассном мероприятии и учебном занятии, на воспитательных мероприятиях, экскурсиях (снимки учеников и студента и за работой и т.д.)	00.00.202… руководителю практики от кафедры
	ПРИЛОЖЕНИЯ 2.	
16.	***Список литературы*** по выбранному виду декоративно-прикладного искусства или изобразительной деятельности;	00.00.202… руководителю практики от кафедры
17.	***Рабочий вариант содержания***	00.00.202… руководителю практики от кафедры
18.	***Черновой вариант введения и первой главы*** к выпускной квалификационной работе;	00.00.202… руководителю практики от кафедры
19.	***Комплекты учебно-творческих работ обучающихся*** в рамках опытной работы;	00.00.202… руководителю практики от кафедры
20.	***Анкета с разработанными критериями оценки*** ответов обучающихся	00.00.202… руководителю практики от кафедры
21.	***Материалы анкетирования***.	00.00.202… руководителю практики от кафедры

***Примечание:** Конкретные сроки представления форм отчётности указываются в именном индивидуальном задании по практике. Все формы отчётности, проверенные и оценённые в баллах руководителями от ответственной кафедры, должны быть включены студентом в качестве приложений в текстовый отчёт о прохождении практики.

4. Критерии зачёта с оценкой по практике

Баллы	Критерии и показатели оценки по отчетным документам
1. ***Оценивание работы студента в период практики руководителем от профильной организации в отзыве-характеристике***	
отлично	отличная оценка работы студента в период практики в отзыве классного руководителя, при условии подтверждения этой оценки содержанием характеристики;
хорошо	хорошая оценка работы студента в период практики в отзыве классного руководителя, при условии подтверждения этой оценки содержанием характеристики;
удовлетворительно	удовлетворительная оценка работы студента в период практики в отзыве классного руководителя, при условии подтверждения этой оценки содержанием характеристики;
неудовлетворительно	неудовлетворительная оценка работы студента в период практики в отзыве классного руководителя, при условии подтверждения этой оценки содержанием характеристики;
2. ***Оформление текстового отчёта о прохождении практики в соответствии с установленными требованиями***	
отлично	оформление текстового отчёта о прохождении практики в точном соответствии с установленными требованиями
хорошо	наличие в содержании и оформлении текстового отчёта о прохождении практики от 1 до 2 существенных ошибок и неточностей
удовлетворительно	наличие от 3 до 5 существенных ошибок и неточностей в содержании и оформлении текстового отчёта о прохождении практики
неудовлетворительно	наличие свыше 5 существенных ошибок и неточностей в содержании и оформлении текстового отчёта о прохождении практики

3.Индивидуальное задание	
отлично	полностью отражает содержание преддипломной практики, оформлен лист с оценками по всем видам отчетной документации с подписью руководителя практики от кафедры (или от организации)
хорошо	отражает содержание преддипломной практики частично, оформлен лист с оценками по всем видам отчетной документации с подписью руководителя практики от кафедры (или от организации)
удовлетворительно	отражает содержание преддипломной практики частично, не оформлен лист с оценками по всем видам отчетной документации с подписью руководителя практики от кафедры (или от организации)
неудовлетворительно	не отражает содержание преддипломной практики, не оформлен лист с оценками по всем видам отчетной документации с подписью руководителя практики от кафедры (или от организации)
4. Отражение в дневнике практики всех этапов прохождения практики по дням	
отлично	полное отражение в дневнике практики всех этапов прохождения практики по дням;
хорошо	отсутствие записей в дневнике практики не более чем за 2 календарных дня (не считая выходных);
удовлетворительно	отсутствие записей в дневнике практики от 3 до 5 календарных дней (не считая выходных);
неудовлетворительно	отсутствие записей в дневнике практики более чем за 5 календарных дней (не считая выходных).
Отражение в дневнике практики всех видов работы согласно индивидуальному заданию по практике	
отлично	полное отражение в дневнике практики всех видов работы и заданий по практике;
хорошо	отсутствие в дневнике практики записей об 1-2 видах работ и заданий;
удовлетворительно	отсутствие в дневнике практики записей о 3-4 видах работ и заданий;
неудовлетворительно	отсутствие в дневнике практики записей о более чем 4 видах работ и заданий.
Оформление дневника практики в соответствии с установленными требованиями	
отлично	полное соответствие оформления и содержания дневника практики установленным требованиям;
хорошо	наличие от 1 до 2 существенных ошибок и неточностей в содержании и в оформлении дневника практики;
удовлетворительно	наличие от 3 до 5 существенных ошибок и неточностей в содержании и в оформлении дневника практики;
неудовлетворительно	наличие свыше 5 существенных ошибок и неточностей в содержании и в оформлении дневника практики;
5.Соответствие календарно-тематического планирования программе, на основе которой ведётся опытная работа в данной студии, и отражение в нём тем и дат проведения	
отлично	полное соответствие календарно-тематического планирования программе, на основе которой ведётся опытная работа в данной студии
хорошо	отсутствие ошибок и неточностей в содержании и оформлении календарно-тематического планирования и полное отражение в календарно-тематическом планировании тем и дат проведения опытная работа в данной студии
удовлетворительно	наличие несущественных ошибок и неточностей в содержании и оформлении календарно-тематического планирования и неполное соответствие формулировок тем уроков программам, опытная работа в данной студии
неудовлетворительно	наличие существенных ошибок и неточностей в содержании и оформлении календарно-тематического планирования и полное несоответствие формулировок тем уроков программам, опытная работа в данной студии
6.Расписание опытных занятий с указанием даты, времени, кабинета	

отлично	полное соответствие расписания зачетных занятий календарно-тематическому плану
хорошо	в целом соответствие расписания зачетных занятий календарно-тематическому плану, с незначительными отклонениями
удовлетворительно	частичное соответствие расписания зачетных занятий календарно-тематическому плану
неудовлетворительно	полное несоответствие расписания зачетных занятий календарно-тематическому плану
7. Разработка планов-конспектов и проведения опытно-экспериментальных занятий студии	
Оформление конспектов занятий в соответствии с установленными требованиями	
отлично	полное соответствие содержания и оформления конспектов занятий установленным требованиям;
хорошо	наличие в оформлении и содержании конспектов занятий от 1 до 2 существенных ошибок и неточностей;
удовлетворительно	наличие от 3 до 5 существенных ошибок и неточностей в содержании и в оформлении конспектов занятий;
неудовлетворительно	наличие свыше 5 существенных ошибок и неточностей в содержании и в оформлении конспектов занятий;
Проведение не менее 5 опытных занятий студии в соответствии с современными методиками и технологиями организации образовательной деятельности учащихся	
отлично	проведение студийных занятий с применением современных методик и технологий организации образовательной деятельности учащихся согласно сформулированным образовательным целям и задачам без существенных методических ошибок;
хорошо	проведение студийных занятий с применением современных методик и технологий организации образовательной деятельности учащихся согласно сформулированным образовательным целям и задачам при наличии 1-2 методических ошибок в ходе отдельного занятия;
удовлетворительно	проведение студийных занятий с применением современных методик и технологий организации образовательной деятельности учащихся согласно сформулированным образовательным целям и задачам при наличии 3-4 методических ошибок в ходе отдельного занятия;
неудовлетворительно	проведение студийных занятий с применением современных методик и технологий организации образовательной деятельности учащихся согласно сформулированным образовательным целям и задачам при наличии более 4 методических ошибок в ходе отдельного занятия а;
9. Комплекты фотоматериалов (работы обучающихся, студента на занятиях)	
отлично	фотоматериалы полностью отражают практическую художественно-творческую деятельность обучающихся; уровень выполненных заданий высокий, свидетельствует о высоком методическом уровне постановки задач, объяснения выполнения работы практикантом; высокое качество представленных фотоматериалов
хорошо	фотоматериалы отражают практическую художественно-творческую деятельность обучающихся; уровень выполненных заданий хороший, свидетельствует о базовом методическом уровне постановки задач, объяснения выполнения работы практикантом хорошее качество представленных фотоматериалов
удовлетворительно	фотоматериалы отражают практическую художественно-творческую деятельность обучающихся; уровень выполненных заданий хороший, свидетельствует о пороговом методическом уровне постановки задач, объяснения выполнения работы практикантом

	удовлетворительное качество представленных фотоматериалов
неудовлетворительно	фотоматериалы отражают практическую художественно-творческую деятельность обучающихся; уровень выполненных заданий низкий, свидетельствует о методике проведения занятия ниже порогового уровня; качество представленных фотоматериалов- низкое
10. Комплект дидактических материалов к урокам, выполненные практикантом (художественно-дидактические таблицы - формат А-2, + эскизы дидактических таблиц - формат А-4- вставить в отчет)	
5 за каждый комплект к опытным занятиям	дидактические материалы выполнены на высоком художественно дидактическом уровне
4 за каждый комплект к опытным занятиям	дидактические материалы выполнены на базовом художественно дидактическом уровне
3 за каждый комплект к опытным занятиям	дидактические материалы выполнены на пороговом художественно дидактическом уровне
1 за каждый комплект к опытным занятиям	уровень дидактических материалов ниже порогового уровня
12. Статья по результатам практики	
12	Подготовка статьи (4-5 стр.) (наиболее удачные аспекты в проведении занятий в контексте курсовой работы и будущей ВКР, 4 -5стр.) (актуальность, целеполагание, постановка задач, проблемы, пути решения, литература)
13.Полнота и оформление отчета	
0-6	Выступление на итоговой конференции по материалам прошедшей практики, с применением наглядности, презентации, работ обучающихся (или их фотографий)

Шкала оценки результатов прохождения студентами производственной (преддипломной) практики

Повышенный уровень	Базовый уровень	Пороговый уровень	Ниже порогового уровня
зачтено	зачтено	зачтено	не зачтено
85-100 баллов	71-84 балла	61-70 баллов	60 и менее баллов
Штрафные баллы			
Нарушение сроков сдачи – минус 0,5 балла за каждый день нарушения срока сдачи каждой формы (форм) отчётностей (отчёта).			
Премиальные баллы			
Проведение дополнительных воспитательных мероприятий (экскурсий в музей, на природу, встречи с художниками, народными мастерами и т.д.) – 3 балла			

Руководитель практики от
Шуйского филиала ИвГУ –
Руководитель практики от факультета_____ ФИО
Дата:

СОГЛАСОВАНО:
Ответственное лицо
от профильной организации_____
(должность, Фамилия И.О., подпись, дата)